

Vnútorný predpis o rozsahu a spôsobe použitia výdavkov na reprezentačné a propagačné účely

Názov a sídlo organizácie	Obec Sulín
Poradové číslo vnútorného predpisu	40
Vypracovala :	Helena Malastová
Schválil :	Štefan Romaňák
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	2.1.2017
Účinnosť vnútorného predpisu od	1.1.2017
Ruší sa vnútorý predpis	číslo : 24 zo dňa : 12.11.2012
Prílohy	

Starosta obce Sulín v súlade s § 34 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

vydáva

vnútorný predpis o rozsahu a spôsobe použitia výdavkov na reprezentačné a propagačné účely obce

Článok 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

Obec môže uhrádzať výdavky na reprezentačné a propagačné účely v rozsahu schválenom v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok pri zachovaní maximálnej hospodárnosti, účinnosti a vecnej preukázanosti. Hospodárenie s týmito prostriedkami si vyžaduje zachovanie maximálnej hospodárnosti a vecnej podloženosti.

Článok 2 VÝDAVKY NA REPREZENTAČNÉ A PROPAGAČNÉ ÚČELY

Reprezentačné výdavky môžu byť použité v nevyhnutnom rozsahu, ak si to vyžadujú reprezentačné, hospodárske a iné spoločenské dôvody a to na:

- pohostenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí
- občerstvenie účastníkov pracovných porád, konferencií a iných pracovných príležitostí
- občerstvenie pri zasadnutiach Obecného zastupiteľstva / pracovných porádach
- občerstvenie pre občanov pri pracovných brigádach pre obec vo výške max. **10.- € na osobu**

- občerstvenie pre občanov pri športových a kultúrnych podujatiach - Dňa matiek, Dňa detí, Mesiaca úcty k starším, cezhraničného stretnutia. Mikuláša, Uvítania detí do života a pod. do výšky **15.- € na osobu**
- vecné dary poskytnuté v súvislosti s reprezentáciou obce,
- vecné dary a odmeny pri životných jubileách, narodení dieťaťa, sobáša a pod. do výšky **100.- €**,
- vecné dary pri športových a kultúrnych podujatiach a iných významných príležitostiach do výšky **200.- €**.
- vecné dary zahraničnej delegácií a aj pri prijatí v zahraničí,
- vence pri úmrtí zamestnancov obce, poslancov Obecného zastupiteľstva, významných občanov obce

Výdavky na propagačné účely môžu byť použité na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou obce, na novoročné pozdravy, inzerciu, internetovú stránku obce, vizitky, zastúpenie a účasť na výstavách a expozíciách, prepis šotov a podobne.

Na účely tejto smernice sa:

- za oficiálnu návštevu považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia (aj jedna osoba), ktorá prerokúva so zástupcami obce dôležité spoločenské a hospodárske otázky
- za občerstvenie sa považuje káva, čaj, nealkoholické nápoje, a prípadne aperitív, pivo a iné nápoje, taktiež za občerstvenie sa považuje jedlo a to podľa potreby a druhu návštevy alebo stretnutia.
- za ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie, vstupné na kultúrny program. Starosta obce môže poskytnúť zahraničnej delegácii a výnimočne v odôvodnených prípadoch aj tuzemskej delegácii v spoločensky potrebnej miere primeraný vecný dar. Za primeraný vecný dar sa pri zahraničnej delegácii považuje dar v hodnote **do 100.- €** na jednu osobu.

Finančné limity na pohostenie a občerstvenie

Maximálna výška limitov na pohostenie a občerstvenie:

a) občerstvenie pri pracovných poradách, zasadnutiach obecného zastupiteľstva a iných slávnostných príležitostiach :

- do 5 hodín max. **10.- € na osobu**
- nad 5 hodín max. **15.- € na osobu**

b) pohostenie pri oficiálnych návštevách:

- do 5 hodín **max. 10.- € na osobu** (káva, zákusok, nealkoholické nápoje, jedlo, aperitív)
- nad 5 hodín **max. 15.-€ na osobu** (káva, zákusok, jedlo, nealkoholické nápoje, aperitív)

c) občerstvenie pri kultúrno-spoločenských akciách organizovaných obcou **max. 15.- € na osobu** (káva, zákusok, nealkoholické nápoje, aperitív, jedlo)

d) občerstvenie pri príležitosti Dňa matiek, Dňa detí, Mesiaca úcty k starším a pod. **max. 15.- € na osobu** (káva, zákusok, nealkoholické nápoje, aperitív, jedlo)

e) pri mimoriadnych pracovných a slávnostných príležitostiach organizovaných obcou môže byť stanovený limit prekročený.

Článok 3
ZÁSADY POUŽÍVANIA VÝDAVKOV
NA REPREZENTAČNÉ A PROPAGAČNÉ ÚČELY

- Limit výdavkov na reprezentačné účely a výdavky na propagačné účely sú dané schváleným rozpočtom na príslušný rok. Za hospodárenie s limitom na reprezentačné účely zodpovedá starosta obce.
- Výdavky na reprezentačné a propagačné účely musia byť riadne preukázané a doložené príslušnými dokladmi. Doklady preukazujúce výdavky na tento účel musia obsahovať okrem všeobecne platných náležitostí účtovných dokladov aj tieto údaje:
 - a) pri výdavkoch na občerstvenie a pohostenie**
 - pri akej príležitosti sa poskytl
 - počet účastníkov
 - b) pri výdavkoch na dary**
 - označenie darovanej veci a jej hodnotu
 - príležitosť pri akej, komu a kedy bol dar poskytnutý

Článok 4
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- Tento predpis je súčasťou vnútorného kontrolného systému organizácie a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností.
- Ustanoveniami tohto predpisu sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci organizácie.

Štefan Romaňák
starosta obce