

Názov organizácie : O b e c S u l í n

Názov internej smernice :

S m e r n i c a č. 34

o verejnom obstarávaní

Poradové číslo smernice : 34

Vypracovala : Helena Malastová – referentka obce

Schválil : Štefan Romaňák – starosta obce

Dátum vyhotovenia internej smernice : 2.5.2016

Platnosť internej smernice : 2.5. 2016

Predchádzajúca smernica č. 32 z 1.7.2015

Obec Sulín, ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, upravuje obsah smernice, ktorej účelom je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek.

Čl. I.

Všeobecné ustanovenia

Verejný obstarávateľ Obec Sulín (ďalej len verejný obstarávateľ) je podľa § 7 ods. 1 písm. b), zákona NR SR č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov verejným obstarávateľom, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona.

Verejné obstarávanie (ďalej len „VO“) predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov.

Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu VO sú: transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.

1. Smernica je určená pre všetkých zamestnancov obce – (ďalej len „zamestnanci“).
2. Povinnosť aplikovať postup verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní sa vzťahuje na zadávanie zákaziek bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov (vlastné zdroje, rozpočet obce, prostriedky zo štátneho rozpočtu, iné štátne inštitúcie, štrukturálne fondy EÚ).
3. Zamestnanci budú pri realizácii zadávania zákaziek postupovať podľa tejto smernice v plnom rozsahu.

Čl. II.

Definícia základných pojmov a organizácia procesu VO

Zákazka (§ 3) vo verejnom obstarávaní je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

Záujemca (§ 2 ods. 5) vo verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takých osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce, alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

Uchádzač (§ 2 ods. 5) je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takých osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce, alebo poskytuje službu a predložila ponuku.

CPV – predmety zákazky sa zatriedujú podľa klasifikácii platných v Európskom spoločenstve. Jednou z klasifikácií je Spoločný slovník obstarávania (CPV) ako klasifikačný systém zameraný na štandardizáciu údajov na definovanie predmetu zákazky – vid' www.uvo.gov.sk.

Obstarávateľ (§ 9) – je právnická osoba, na ktorú má verejný obstarávateľ priamy alebo nepriamy rozhodujúci vplyv na základe vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa spravuje, a vykonáva aspoň jednu z činností uvedených v § 9 v odsekoch 3 až 9.

Predpokladaná hodnota zákazky vo verejnom obstarávaní sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty a pravidlá jej výpočtu určuje § 6 zákona o verejnom obstarávaní.

Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahŕňa aj:

- hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť,
- všetky formy opcií a všetky obnovenia zákazky,
- ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov,
- predpokladanou hodnotou tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ a obstarávateľ poskytnú dodávateľovi v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác,
- predpokladaná hodnota zákazky sa vyjadruje číselne, ak nie je možné určiť predpokladanú hodnotu zákazky, určí sa finančný limit podľa § 6 zákona o verejnom obstarávaní, zodpovedajúci zákazke a jej predpokladanej hodnote,

Rámcová dohoda (§2 ods. 5, písm. g) je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky.

Povinnou náležitosťou rámcovej dohody, ako aj zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a ktorej predmetom je záväzok dodávateľa na opakované plnenie spočívajúce v dodaní tovaru, je dojednanie zmluvných strán vo vzťahu k určeniu ceny tovaru pre každé opakované plnenie, podľa ktorého sú zmluvné strany počas trvania rámcovej dohody alebo zmluvy povinné určovať cenu tovaru s ohľadom na vývoj cien porovnateľných tovarov na relevantnom trhu, pričom ak sú ceny na trhu nižšie, než cena určená rámcovou dohodou alebo zmluvou, alebo spôsobom podľa rámcovej dohody alebo zmluvy, sú povinné určiť cenu najviac v sume priemeru medzi tromi najnižšími cenami zistenými na trhu. Ak sa ceny alebo hodnoty prvkov ponúk predkladajú v elektronickej aukcii, je povinnou náležitosťou rámcovej dohody alebo zmluvy podľa prvej vety dojednanie zmluvných strán, že východiskom elektronickej aukcie je cena alebo hodnota prvkov, zistená spôsobom podľa prvej vety.

Spôsob, akým zmluvné strany budú zisťovať ceny na účely zmeny cien je na dohode zmluvných strán, pričom na účely porovnania cien

- a) je obdobím, za ktoré sa ceny porovnávajú, obdobie šiestich mesiacov bezprostredne predchádzajúcich určeniu ceny za opakované plnenie a

- b) musia vziať do úvahy aspoň tri cenové ponuky na identické alebo zastupiteľné tovary, ak v čase ich zisťovania existujú.

Elektronická aukcia (§ 54) je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie:

- a) nových cien upravených smerom nadol,
- b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk,
- c) nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením.

Elektronická aukcia sa nepoužije, ak ide o zákazku na poskytnutie služby a zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorých predmetom je intelektuálne plnenie.

Verejný obstarávateľ podľa § 43 ods. 3 môže použiť elektronickú aukciu vo verejnej súťaži, v užšej súťaži, rokovacom konaní so zverejnením, ak možno presne určiť technické požiadavky týkajúce sa predmetu zákazky.

Súťažné podklady (§ 42) pre účely zákona o verejnom obstarávaní sú písomné, grafické alebo iné podklady obsahujúce vymedzenie predmetu zákazky.

Právny garant za zmluvné podmienky v procese verejného obstarávania u nadlimitných a podlimitných zákaziek je externe spolupracujúci právnik (v prípade potreby).

Zmena zmluvy, rámcovej dohody – podmienky za ktorých je možné uskutočniť zmeny zmluvy alebo rámcovej dohody sú vymedzené v § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

Elektronické trhovisko (§13) je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, a to aukčným postupom, ako aj zabezpečenie s tým súvisiacich činností.

Správcom elektronického trhoviska je Ministerstvo vnútra SR.

Externé subjekty sú právnické osoby alebo fyzické osoby, ktoré na základe platne uzatvorenej dohody sú povinné v zmysle zmluvných podmienok zabezpečovať proces verejného obstarávania, poskytovať poradenskú alebo konzultačnú činnosť v oblasti verejného obstarávania v prospech verejného obstarávateľa.

Čl. III.

Komisia

1. Verejný obstarávateľ je s výnimkou prípadov vyššie uvedených v súlade s § 51 zákona o verejnom obstarávaní povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť najmenej trojčlennú komisiu. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky alebo koncesie. Komisia je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov.
2. Členom komisie nesmie byť osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bola
 - a. uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
 - b. štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
 - c. spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,

- d. zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,
3. Členom komisie nesmie byť ani osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezáujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.
4. Člen komisie po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov potvrdí čestným vyhlásením verejnému obstarávateľovi, že nenastali skutočnosti pre ktoré nemôže byť členom komisie, alebo oznámi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie.

Čl. IV.

Postupy verejného obstarávania a finančné limity

1. Finančné limity a postupy pri verejnom obstarávaní upravuje zákon o verejnom obstarávaní. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (finančného limitu), je zákazka nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou v závislosti od predpokladanej hodnoty.
2. **Nadlimitná** (§ 5 ods. 2) je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit, ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom vydaným Úradom pre verejné obstarávanie.
- a) **od 209 000,- €** - ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby,
- b) **od 5 225 000,- €** - ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

3. Podlimitná zákazka

I. Dodanie tovaru, poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu - elektronické trhovisko (ďalej ET):

Podlimitná civilná zákazka (§ 5 ods. 3) zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa § 5 odseku 2 a súčasne **rovnaká alebo vyššia ako:**

- a) **od 5 000,- € do 209 000,- €**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín do 40 000,- €) alebo o zákazku na poskytnutie služby (okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona č. 343/2015 Z. z.).
- b) **od 5 000,- € do 5 225 000,- €**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

II. Dodanie tovaru, poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác, ktoré nespádajú do predchádzajúceho zaradenia nie bežne dostupných na trhu - §§ 113 až 116

- a) **od 20 000,- € do 209 000,- €**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby (okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona č. 343/2015 Z. z.).
- b) **od 70 000,- € do 5 225 000,- €**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

III. Dodanie tovaru, ktorým sú potraviny:

- a) **od 40 000,- € do 209 000,- €** potravín – elektronické trhovisko, ak sa jedná o bežne

Civilná zákazka s nízkou hodnotou zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 3 v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Konkrétne postupy vo verejnom obstarávaní pri podlimitných zákazkách sú upravené v § 108 až 118 zákona.

1. Postupy vo verejnom obstarávaní **nadlimitných zákaziek** (§ 29) sú:
 - a) verejná súťaž,
 - b) užšia súťaž,
 - c) rokovacie konanie so zverejnením,
 - d) súťažný dialóg,
 - e) inovatívne partnerstvo,
 - f) priame rokovacie konanie
2. Konkrétne postupy vo verejnom obstarávaní pri nadlimitných zákazkách sú upravené v § 91 až 98 zákona.

Čl. V.

Bežná dostupnosť na trhu

1. **Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby** na trhu sú pre účely tejto smernice a zákona o verejnom obstarávaní, ktoré
 - nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
 - sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň
 - sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
2. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa odseku 1 tohto čl. sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.
3. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa odseku 1 tohto čl. sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.
4. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby, ktorých predpokladaná hodnota zákazky je vyššia ako **5.000.- €**, sa budú zabezpečovať prostredníctvom **elektronického trhoviska**.
5. V Pláne verejného obstarávania na príslušný rok je potrebné u tovarov stanoviť bežnú dostupnosť, pretože bežne dostupné tovary je potrebné obstarávať prostredníctvom elektronickej aukcie.

Čl. VI.

Postup podlimitných zákaziek

Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ

- a) postupuje podľa § 109 až 112 zákona o VO, (t.j. obstarávaním prostredníctvom elektronického trhoviska), ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu,
- b) postupuje podľa § 113 až 116, ak ide o iné tovary, stavebné práce alebo služby, než podľa písm. a), alebo ak mu technické možnosti objektívne neumožňujú postupovať podľa písmena a)

c) podľa § 109 až 112 alebo podľa § 113 až 116, ak ide o dodanie tovaru, ktorým sú potraviny.

Pri použití postupu podľa § 109 až 112 nie je možné zadať koncesiu a je možné uzatvoriť rámcovú dohodu najviac na 12 mesiacov

Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska § 109

Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Rozsah služieb poskytovaných týmto elektronickým kontrakčným systémom je popísaný v § 109 až § 112.

Postup pri obstarávaní bežne dostupných tovarov, stavebných prác a služieb je podrobne popísaný v **Obchodných podmienkach elektronického trhoviska**, ktoré sú zverejnené na stránke www.eks.sk.

Podlimitné zákazky nie bežne postupné bez využitia elektronického trhoviska § 113

Podľa §§ 113 - 116 zákona sa bude postupovať pri všetkých bežne dostupných zákazkách, ktorých predpokladaná hodnota zákazky sa pohybuje v rozmedzí:

Postup podlimitnej zákazky je nasledovný:

§ 113:

Verejný obstarávateľ vypracuje a pošle výzvu na predkladanie ponúk, oznámenie o použití priameho rokovacieho konania, informáciu o výsledku verejného obstarávania a oznámenie o zmene zmluvy alebo rámcovej dohody úradu pre verejné obstarávanie elektronicky vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu pre verejné obstarávanie na uverejnenie.

Informáciu o výsledku verejného obstarávania pošle verejný obstarávateľ

- do 14 dní po uzavretí zmluvy alebo rámcovej dohody,
- bezodkladne po rozhodnutí o zrušení verejného obstarávania, ktoré bolo predmetom výzvy na predkladanie ponúk.

Verejný obstarávateľ nie je povinný poslať Úradu pre verejné obstarávanie /ďalej len ÚVO/ informáciu o výsledku verejného obstarávania, ak ide o zmluvy uzavreté na základe rámcovej dohody. Oznámenie o zmene zmluvy alebo rámcovej dohody pošle verejný obstarávateľ do 14 dní po jej zmene.

Ak ide o zmluvu uzavretú v rámci dynamického nákupného systému podľa §§ 58 až 61 zákona, verejný obstarávateľ pošle oznámenie o výsledku verejného obstarávania publikačnému úradu a ÚVO elektronicky vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle publikačného úradu a na webovom sídle ÚVO na uverejnenie

- do 30 dní po uzavretí každej zmluvy v rámci dynamického nákupného systému alebo
- do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka hromadne za každý kalendárny štvrtrok.

ÚVO uverejní oznámenia vo vestníku do piatich dní odo dňa ich odoslania. Dátum odoslania preukazuje verejný obstarávateľ.

ÚVO uverejní v profile verejného obstarávateľa v členení podľa jednotlivých verejných obstarávaní výzvu na predkladanie ponúk, oznámenie o použití priameho rokovacieho konania a informáciu o výsledku verejného obstarávania.

Vo výzve na predkladanie ponúk, v oznámení o použití priameho rokovacieho konania, v informácii o výsledku verejného obstarávania úradu pre verejné obstarávanie, v oznámení o zmene zmluvy alebo rámcovej dohody, v profile verejného obstarávateľa možno osobné údaje uvádzať v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, e-mailovú adresu a telefónne číslo.

§ 114:

Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie vo vestníku; ak sa uverejnenie výzvy na predkladanie ponúk nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.

Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia verejný obstarávateľ vyžaduje doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky; môže vyžadovať ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje osobné postavenie podľa § 32 zákona. Verejný obstarávateľ môže určiť na preukázanie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti doklady podľa §§ 33 až 36 zákona.

Vo výzve na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ okrem iného uvedie:

- informácie týkajúce sa častí, ak je zákazka rozdelená na samostatné časti,
- predpokladanú hodnotu, množstvo alebo rozsah obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb; predpokladanú hodnotu uvedie vždy, ak určí podmienky účasti vo väzbe na predpokladanú hodnotu alebo ak vyžaduje zábezpeku,
- podmienky účasti a odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky účasti týkajúcej sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vo vzťahu k predmetu zákazky, ak sa vyžadujú,
- výšku zábezpeky, ak sa vyžaduje,
- prístup k súťažným podkladom a inej sprievodnej dokumentácii,
- výhradu podľa § 108 ods. 2 zákona, ak sa uplatňuje,
- kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívnu váhu,
- informáciu, či sa povoľujú variantné riešenia,
- lehotu na predkladanie ponúk a adresu, na ktorú sa ponuky predkladajú
- dátum, čas a miesto otvárania ponúk,
- informáciu, či sa použije elektronická aukcia,
- informáciu, či sa vyžaduje predkladanie ponúk vo forme elektronického katalógu, alebo aby ponuky obsahovali elektronický katalóg,
- dátum odoslania výzvy na predkladanie ponúk.

Lehota na predkladanie ponúk nesmie byť kratšia ako:

- 15 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie vo vestníku, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby,
- 25 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie vo vestníku, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

Ak verejný obstarávateľ neponúka prístup k súťažným podkladom z dôvodov uvedených v § 20 ods. 7 alebo § 22 ods. 4 zákona, lehota na predkladanie ponúk nesmie byť kratšia ako 30 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie vo vestníku.

Verejný obstarávateľ poskytuje prístup k súťažným podkladom a inej sprievodnej dokumentácii podľa § 43 ods. 1 zákona odo dňa uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku.

Súťažné podklady uverejní v profile v deň nasledujúci po uverejnení výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku. Vo výzve na predkladanie ponúk uvedie internetovú adresu, na ktorej sú dokumenty podľa prvej vety prístupné.

Ak prístup k súťažným podkladom, ich časti alebo inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ nemôže poskytnúť podľa § 43 ods. 1 z dôvodu uvedeného:

- v § 20 ods. 7 zákona, vo výzve na predkladanie ponúk uvedie, že príslušný dokument poskytne inak, ako elektronickými prostriedkami a adresu, na ktorej možno požiadať o tento dokument,
- v § 22 ods. 4 zákona, vo výzve na predkladanie ponúk uvedie opatrenia, ktoré vyžaduje na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.

Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk.

Ak sú podmienky účasti uvedené aj v súťažných podkladoch, nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk.

Pri použití elektronickej aukcie je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk sa nezverejňujú a zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom neposiela.

Ak verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, v informácii o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

§ 115

Verejný obstarávateľ postupuje pri zadávaní zákazky na základe rámcovej dohody podľa § 83 ods. 2 až 9 zákona.

Verejný obstarávateľ môže zadávať podlimitné zákazky v rámci dynamického nákupného systému podľa §§ 58 až 61 zákona.

Povinnosti podľa § 56 súvisiace s registrom konečných užívateľov výhod sa vzťahujú na podlimitnú zákazku zadávanú bez využitia elektronickeho trhu.

§ 116:

Verejný obstarávateľ vyzve na rokovanie jedného vybraného záujemcu alebo viacerých vybraných záujemcov, s ktorými rokuje o podmienkach zmluvy, ak:

- spĺňa aspoň jednu z podmienok uvedených v § 81 písm. b), d) až h), 7
- postupe podľa §§ 113 a 114 nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia,
- zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať podľa §§ 109 až 111 alebo §§ 113 a 114 alebo
- ide o nové stavebné práce alebo služby spočívajúce v opakovaní rovnakých alebo porovnateľných stavebných prác alebo služieb realizovaných pôvodným dodávateľom za predpokladu, že
- sú v súlade so základným projektom, v ktorom sa uvádza rozsah možných dodatočných stavebných prác alebo služieb a podmienky ich zadania,
- pôvodná zákazka bola zadávaná postupom podľa §§ 113 a 114 zákona a informácia o zadávaní zákazky priamym rokovacím konaním bola už súčasťou výzvy na predkladanie ponúk pri zadávaní pôvodnej zákazky,
- predpokladaná hodnota pôvodnej zákazky bola určená podľa § 6 ods. 2 písm. a) zákona a opakovaná zákazka sa zadáva do troch rokov od uzavretia pôvodnej zmluvy.

Verejný obstarávateľ môže požiadať záujemcu alebo záujemcov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti.

Na rokovanie sa vzťahuje povinnosť podľa § 82 ods. 3 zákona.

Verejný obstarávateľ je povinný vypracovať a poslať úradu elektronicke vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu najneskôr päť pracovných dní pred dňom odoslania výzvy na rokovanie oznámenie o použití priameho rokovacieho konania, v ktorom uvedie najmä podmienku použitia podľa odseku 1 a odôvodnenie jej splnenia; ak ide o mimoriadnu udalosť a obstaranie tovaru na komoditnej burze, pošle oznámenie pred uzavretím zmluvy.

ČI. VII.

Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

2. Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami **vyššími ako 5 000 eur** za obdobie kalendárneho štvrtroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.

3. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy.

4. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich päť rokov od uzavretia zmluvy; § 24 sa nepoužije.

5. Pre zabezpečenie hospodárnosti a efektívnosti vynaložených finančných prostriedkov sa verejný obstarávateľ rozhodol obstarávať vyššie uvedené zákazky nasledovne:

a) Tovary a služby v hodnote rovnjej alebo nižšej ako 1.000.- €: jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú podľa vlastného uváženia v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti priamym zadaním.

b) Tovary a služby v hodnote vyššej ako 1.000.- € a zároveň rovnjej alebo nižšej ako 5.000.- €: jednotliví zodpovední pracovníci sa riadia postupom prieskumu s predložením cenovej ponuky min. od dvoch potenciálnych dodávateľov v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti.

c) Nie bežne dostupné tovary a služby v hodnote od 5.000.- do 20.000.- €:

jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe výberových kritérií uvedených v článku VI. bod 6. výberom najvhodnejšieho dodávateľa zaslaním výzvy na predloženie ponuky minimálne 3 potenciálnym dodávateľom.

d) Nie bežne dostupné stavebné práce v hodnote od 5.000.- € do hodnoty alebo nižšej ako 70.000.- €: jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe výberových kritérií

d) Nie bežne dostupné stavebné práce v hodnote od 5.000.- € do hodnoty alebo nižšej ako 70.000.- €: jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe výberových kritérií uvedených v článku VI. bod 6. výberom najvhodnejšieho zhotoviteľa zaslaním výzvy na predloženie ponuky minimálne 3 potenciálnym zhotoviteľom.

e) Potravin v hodnote rovnjej alebo nižšej ako 20.000.- €: jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti pri zabezpečení kvality a nezávadnosti nakupovaných potravín priamym zadaním.

f) Potravin v hodnote vyššej ako 20.000.- a zároveň rovnjej alebo nižšej ako 40.000.- €: jednotliví zodpovední pracovníci na základe výberových kritérií uvedených v článku VI. bod 6. pri zabezpečení kvality a nezávadnosti nakupovaných potravín výberom najvhodnejšieho zhotoviteľa zaslaním výzvy na predloženie ponuky minimálne 3 potenciálnym zhotoviteľom.

Výberové kritériá pri zadávaní zákaziek podľa § 117

Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah úžitkovej hodnoty plnenia a ceny, pričom kritériami výberu dodávateľa pre obstarávanie tovarov, služieb a potravín sú nasledovné kritériá:

- osobné dobré skúsenosti s dodávateľom,
- vzdialenosť sídla prevádzky dodávateľa,
- miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti),
- referencie a ich kvalita (počet reklamácií),
- kvalita a čerstvosť potravín,
- akciové ceny,
- cena,
- termín dodávania tovaru,
- plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa,
- prípadne iné.

Pravidlá uplatnenia jednotlivých kritérií závisia od zložitosti a rozsahu predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ sa rozhodol využiť postup priamym zadaním a zabezpečiť, aby náklady spojené s obstarávaním boli primerané kvalite a cene predmetu zákazky u nasledovných položiek:

a) služby

- služobné cesty zamestnancov (cestovné, ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné)

- školenia
- reklamné služby a prezentácie v denníkoch a časopisoch,
- zhotovenie fotografií, printových materiálov, ak sa na nich vzťahuje zákon č. 618/2003 Z. z. (autorský zákon)
- ubytovanie účastníkov konferencií a školení poriadaných obcou
- auditorské, úverové, ratingové a obstarávateľské služby
- telekomunikačné služby
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov
- prepravné, špeditárske a kuriérske služby
- služby pri údržbe informačného systému
- bezpečnostné služby
- služby spojené s požiarnou ochranou
- geodetické služby
- poradenské služby
- znalecké posudky

b) tovary

- reklamné predmety
- propagačné a upomienkové predmety, ak sa na ich obstaranie vzťahuje zákon č. 618/2003 Z. z. (autorský zákon)
- drobné nákupy tovarov dennej potreby pre obec a jeho zariadenia
- pohonné hmoty
- občerstvenie, strava a pohostenie pre kultúrne športové a iné akcie
- kvety, vecné dary, medaily, poháre pre rôzne súťaže

c) stavebné práce – drobné stavebné práce, odstránenie drobných závad havarijného charakteru,

d) iné – tovary, služby a stavebné práce nevyhnutné na odstránenie mimoriadnej udalosti

Čl. VIII.

Pôsobnosť v oblasti verejného obstarávania

1. Celý proces verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní pri obstarávaní nadlimitných zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác, poskytovanie služieb, súťaž návrhov, koncesie bude vykonávať procesný garant. Následne na základe objednávky obce alebo uzatvorenej zmluvy procesný garant riadi a zabezpečuje celý proces obstarávania.

2. Každý, kto sa zúčastní na príprave a vyhotovení súťažných podkladov, je povinný zachovávať mlčanlivosť o ich obsahu až do dňa, keď sa poskytnú uchádzačom alebo záujemcom.

Čl. IX.

Plánovanie verejného obstarávania

Z plánu verejného obstarávania musí byť zřejmé

- a) na aké tovary, služby, stavebné práce bude verejný obstarávateľ uzatvárať zmluvné vzťahy v príslušnom roku a s akým finančným limitom,
- b) predpokladané trvanie zmluvných vzťahov,
- c) časový harmonogram obstarávania zákaziek,
- d) postupy verejného obstarávania,
- e) určenie použitia elektronickej aukcie.

Starosta obce schvaľuje plán verejného obstarávania v prípade schválenia rozpočtu – do 30 dní po jeho schválení

- a) v prípade neschválenia rozpočtu – do 31.1. príslušného roka
- b) v prípade schválenia zmeny rozpočtu majúcej vplyv na realizáciu verejných obstarávaní – do 30 dní odo dňa schválenia zmien rozpočtu.

Čl. X.

Dokumentácia a archivácia dokumentov

1. Evidenciu všetkých verejných obstarávaní vykonaných u verejného obstarávateľa vedie registratúrne stredisko, ktoré je povinné evidovať a uchovávať všetky doklady z použitých postupov a všetku dokumentáciu z vykonaného verejného obstarávania v lehote stanovenej zákonom o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

2. Dokumentáciu z postupu verejného obstarávania registratúrny pracovník uchováva v príručnej registratúre. Po uplynutí lehoty je povinná postupovať podľa Registratúrneho poriadku a Registratúrneho plánu..

Čl. XI.

Finančná kontrola

1. Základnú finančnú kontrolu podľa zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole vykonáva starosta obce a referentka obce.
2. Platba za tovar, službu, resp. stavebnú prácu súvisiace s verejným obstarávaním nebude uhradená, pokiaľ nebude uskutočnená základná finančná kontrola podľa bodu 1.
3. Všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania sa uchovávajú v lehote uloženia podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Štefan Romaňák
starosta obce

Zákazka s nízkou hodnotou (civilná) :**BEŽNE DOSTUPNÉ NA TRHU**

	PHZ	Postup
Tovar (okrem potravín) Služba Stavebné práce	< 5.000.- €	§ 117 zákona
INÉ AKO BEŽNE DOSTUPNÉ NA TRHU		
Tovar (okrem potravín) Služba	< 20.000.- €	§ 117 zákona
Stavebné práce	< 70.000.- €	§ 117 zákona
POTRAVINY		
Potraviny	< 40.000.- €	§ 117 zákona

SLUŽBA uvedená v prílohe č. 1 zákona

Služba uvedená v prílohe č. 1 zákona	< 200.000.- €	§ 117 zákona
--------------------------------------	---------------	--------------

Podlimitná zákazka - civilná		
Verejný obstarávateľ		
BEŽNE DOSTUPNÉ NA TRHU		
	PHZ	Postup
Tovar (okrem potravín) Služba (okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona) Stavebné práce	≥ 5 000 eur < 135 000 eur < 209 000 eur ≥ 5 000 eur < 5 225 000 eur	Tretia časť zákona (s využitím elektronického trhoviska § 109 až 111)
INÉ AKO BEŽNE DOSTUPNÉ NA TRHU		
	PHZ	Postup
Tovar (okrem potravín) Služba Služba uvedená v prílohe č. 1 zákona Stavebné práce	≥ 20 000 eur < 135 000 eur < 209 000 eur ≥ 200 000 eur < 750 000 eur ≥ 70 000 eur < 5 225 000 eur	Tretia časť zákona (bez využitia elektronického trhoviska § 113 až 115)
POTRAVINY		
	PHZ	Postup
Potraviny	≥ 40 000 eur < 135 000 eur < 209 000 eur	Tretia časť zákona

Nadlimitná zákazka – civilná		
Verejný obstarávateľ		
	PHZ	Postup
Tovar	$\geq 135\,000$ eur	Druhá časť (prvá a druhá hlava) zákona
Služba	$\geq 209\,000$ eur	
Služba uvedená v prílohe č. 1 zákona	$\geq 750\,000$ eur	
Stavebné práce	$\geq 5\,225\,000$ eur	