

**Názov organizácie : O b e c S u l í n**

**Názov internej smernice :**

## ***S m e r n i c a č. 30***

### **pre tvorbu a použitie finančných prostriedkov zo sociálneho fondu pre zamestnancov O b c e S u l í n**

**Poradové číslo smernice : 30**

**Vypracovala : Helena Malastová – referentka obce**

**Schválil : Štefan Romaňák – starosta obce**

**Dátum vyhotovenia internej smernice : 30. 3. 2015**

**Platnosť internej smernice : 1. 4. 2015**

**Predchádzajúca smernica č. 6 z 20.5.2005**

Podľa zákona NR SR č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších prepisov vytvára Obec Sulín ( ďalej len zamestnávateľ ) pre svojich zamestnancov sociálny fond.

O tvorbe a použití v súlade s platnou právnou legislatívou rozhoduje zamestnávateľ po prerokovaní so zamestnancami podľa týchto zásad .

#### **Článok I.**

#### ***VŠEOBECNÉ USTANOVENIA***

1. Tieto zásady upravujú tvorbu a použitie sociálneho fondu zamestnávateľa Obce Sulín.
2. Sociálny fond je fond, ktorý vytvára zamestnávateľ na realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o svojich zamestnancov.
3. O použití prostriedkov, ako aj o tvorbe sociálneho fondu v súlade s platnou legislatívou a týmito zásadami rozhoduje zamestnávateľ po prerokovaní so zamestnancami obce.
4. Prílohu týchto zásad tvoria každoročne vypracovávané rozpočty. K čerpaniu prostriedkov sociálneho fondu na príslušný rok dôjde až po prerokovaní týchto rozpočtov so zamestnancami obce.

#### **Článok II.**

#### ***TVORBA SOCIÁLNEHO FONDU***

1. Zamestnávateľ tvorí sociálny fond podľa zákona o sociálnom fonde a kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme ako úhrn :

- a) povinného prídeltu vo výške **1 %** zo základu súhrnu hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok
- b) ďalším prídplom dohodnutým v kolektívnej zmluve najmenej vo výške **0,5 %** zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

2. Prostriedky sociálneho fondu vedie zamestnávateľ na osobitnom analytickom účte.

3. Zostatok nevyčerpaných prostriedkov fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

4. Za mesiac december zamestnávateľ tvorí fond z predpokladanej výšky miezd alebo plátov a prevedie finančné prostriedky na účet sociálneho fondu do 31. decembra.

### **Článok III.**

#### ***POUŽITIE SOCIÁLNEHO FONDU***

1. O použití prostriedkov sociálneho fondu v súlade s touto smernicou rozhoduje zamestnávateľ po prerokovaní so zamestnancami do výšky podľa vytvorených zdrojov a konkrétnych rozpočtov. Rozpočty sú vypracovávané na bežný rok, najneskôr do 31.1. nasledujúceho roka. Čerpanie jednotlivých položiek je ohraničené výškou určenou v rozpočte na príslušný rok. Zamestnávateľ môže v prípade nečerpania niektorej z položiek rozpočtu použiť tieto nečerpané prostriedky na krytie inej z položiek rozpočtu podľa dohody so zamestnancami v súlade so zákonom. Zostatok fondu sa použije na ďalšiu realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov.

***Sociálny fond použije zamestnávateľ v súlade s rozpočtom :***

#### **1.1. Na zabezpečenie príspevku na stravovanie**

---

- pre zamestnancov s pracovnou zmluvou dlhšou ako jeden rok **0,30 eur / deň**
- pre zamestnancov s pracovnou zmluvou do jedného roka **0,15 eur /deň**

Zabezpečenie príspevku na stravovanie nad rámec všeobecne právnych predpisov na jedno hlavné jedlo a deň, v ktorom je zamestnanec prítomný v práci, okrem pracovného dňa, keď je zamestnanec z rôznych dôvodov neprítomný v práci , napr. z dôvodu PN, OČR , dovolenka, platené alebo neplatené

voľno a pod. a vtedy, keď je zamestnanec vyslaný na služobnú cestu. Počas služobnej cesty je zamestnanec riešený v súlade so zákonom o cestovných náhradách .

Príspevok na stravu zamestnanca je poskytovaný ako nepeňažné plnenie t.j. zľavou z ceny stravného lístka a preto nepodlieha dani z príjmu ( v prípade poskytovania príspevku formou peňažného plnenia pre zamestnancov, podliehal by zdaneniu).

### **1.2. Na rekreácie a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily :**

- príspevok na rekreácie a služby slúžiace pre regeneráciu pracovnej sily do výšky **maximálne 50 eur/rok** na 1 zamestnanca

Na regeneráciu pracovnej sily a na ďalšiu realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov je potrebné preukázať dokladmi ( rekreačné poukazy, vstupenky na kúpaliská, na plavárne a podobne).

### **1.3. Na peňažné i nepeňažné dary pre zamestnancov pri životných a pracovných jubileách.**

O forme poskytnutia darov rozhoduje starosta obce.

Dary budú poskytované zamestnancom v návaznosti na dostatok finančných prostriedkov a iba v tom roku, na ktorý prípadne príslušné výročie následovne :

- a) pri príležitosti životného jubilea **50 a 60 rokov veku** - finančný príspevok, resp. dar **maximálne vo výške 50.- €**
- b) pri príležitosti **okrúhleho životného jubilea 20, 30, 40 rokov** resp. iného osobného jubilea zamestnanca, príspevok **vo výške 30.- €**.
- c) **pri narodení dieťaťa** zamestnancovi príspevok **maximálne vo výške 30.- €**
- d) **vecné dary** na záver kalendárneho roka **maximálne vo výške 10.- €**

2. V prípade súbehu viacerých jubileí v jednom roku sa poskytne iba jeden dar, ktorý je pre zamestnanca najvýhodnejší .

3. Príspevky sa vyplatia len tým zamestnancom, ktorí sú v pracovnom pomere minimálne šesť mesiacov, okrem príspevku na stravovanie zamestnancov.

4. Čerpanie sociálneho fondu bude zamestnávateľ sledovať a evidovať priebežne a vyhodnocovať v záverečnom účte obce.

5. Zdaňovanie príspevkov zo sociálneho fondu sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré sú platné v aktuálnom období.

#### **Článok IV.** **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Smernicu môže zamestnávateľ meniť iba po prerokovaní so zamestnancami, pričom pri zmene zásad postupuje ako pri schvaľovaní. Každá zmena týchto zásad sa uskutoční písomne formou dodatku.

2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 1.4.2015.

3. Touto smernicou sa ruší Smernica č. 6 pre tvorbu a použitie finančných prostriedkov zo sociálneho fondu zo dňa 20.5.2005 s jej dodatkami.

Smernica bola prerokovaná so zamestnancami obce dňa 30.3. 2015

Podpisy zamestnancov :

Štefan Romaňák  
starosta obce