

**Názov organizácie : O B E C S U L Í N**

**Názov internej smernice :**

## **S M E R N I C A**

### **o použití a spôsobe výdavkov na reprezentačné a propagačné účely**

**Poradové číslo : 24**

**Vypracovala : Helena Malastová - referentka obce**

**Dátum vyhotovenia internej smernice : 12.11.2012**

**Za správnosť smernice zodpovedá : Anna Hiláková**

**Za dodržiavanie smernice : Helena Malastová**

**Platnosť internej smernice : 1.1.2013**

**Predchádzajúca smernica : č. 9 z 2.1.2007, dodatok č. 1 z 2.3.2009**

Obec Sulín na základe zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vydáva túto smernicu o použití reprezentačných výdavkov .

### **Čl. 1**

#### **Výdavky na reprezentačné a propagačné účely**

1. Výdavky na reprezentačné účely môžu byť použité, ak si to vyžadujú hospodárske, spoločenské, alebo pracovné dôvody a to na :
  - a) pohostenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí,
  - b) občerstvenie účastníkov pracovných porád, zastupiteľstva a iných pracovných stretnutí,
  - c) občerstvenie pri športových a kultúrnych podujatiach ( Deň matiek, Deň detí, Mesiac úcty k starším , Mikuláš a pod. ),
  - d) občerstvenie pre občanov pri pracovných brigádach pre obec,
  - e) vecné dary zahraničnej delegácií a aj pri prijatí v zahraničí,
  - f) vecné dary pri okrúhlych životných jubileách starostu obce, zamestnancov obce, poslancov obecného zastupiteľstva, občana obce
  - g) vecné dary pri športových a kultúrnych podujatiach a iných významných príležitostiach,
  - h) vence pri úmrtí zamestnancov obce, poslancov Obecného zastupiteľstva, významných občanov obce

2. Za výdavky na **propagačné účely** sa považujú výdavky na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou organizácie napr. na novoročné pozdravy, inzerciu, internetovú stránku obce, vizitky, účasť na výstavách a expozíciách

## Čl. 2

### Finančné limity na pohostenie a občerstvenie

Maximálna výška limitov na pohostenie a občerstvenie:

a) občerstvenie pri pracovných poradách, zasadnutiach obecného zastupiteľstva a iných slávnostných príležitostiach :

- do 5 hodín max. **2.- € na osobu**
- nad 5 hodín max. **4.- € na osobu**

b) pohostenie pri oficiálnych návštevách:

- do 5 hodín **max. 5.- € na osobu** ( káva, zákusok, nealkoholické nápoje, jedlo, aperitív)
- nad 5 hodín **max. 10.-€ na osobu** ( káva, zákusok, jedlo, nealkoholické nápoje, aperitív)

c) občerstvenie pri kultúrno-spoločenských akciách organizovaných obcou **max. 3.- € na osobu** ( káva, zákusok, nealkoholické nápoje, aperitív, jedlo)

d) občerstvenie pri príležitosti Dňa matiek, Dňa detí, Mesiaca úcty k starším a pod. **max. 3.- € na osobu** ( káva, zákusok, nealkoholické nápoje, aperitív, jedlo)

e) pri mimoriadnych pracovných a slávnostných príležitostiach organizovaných obcou môže byť stanovený limit prekročený

## Čl. 3

### Finančné limity na poskytovanie peňažných darov, vecných darov a kvetov

1.) Vecné dary sa môžu poskytovať:

- a) zahraničnej delegácií a aj pri prijatí v zahraničí do výšky **100.- €**,
- b) pri príležitosti dosiahnutia významného životného jubilea do výšky **100.- €**,
- c) pri športových a kultúrnych podujatiach a iných významných príležitostiach do výšky **200.- €**,
- d) pri príležitosti Dňa matiek, Dňa detí, Mesiaca úcty k starším, Mikuláša a pod.  
do výšky **10.- € na osobu**,
- e) vence alebo kvety pri smútočných obradoch do výšky **50.- €**

## Čl. 4

### Zásady používania výdavkov na reprezentačné a propagačné účely

1.) Limit výdavkov na reprezentačné účely a výdavky na propagačné účely sú dané schváleným rozpočtom na príslušný rok.

2.) Výdavky na reprezentačné a propagačné účely musia byť riadne preukázané a doložené príslušnými dokladmi. Doklady preukazujúce výdavky na tento účel musia obsahovať okrem všeobecne platných náležitostí účtovných dokladov aj tieto údaje:

**a) pri výdavkoch na občerstvenie a pohostenie**

- pri akej príležitosti sa poskytnú,
- zoznam alebo počet účastníkov,
- doba trvania akcie ,
- zoznam konzumácie

**b) pri výdavkoch na dary**

- označenie darovanej veci a jej hodnotu,
- príležitosť pri akej, komu a kedy bol dar poskytnutý

## Čl. 5

### Záverečné ustanovenia

1. Dňom nadobudnutia účinnosti Smernice č. 24 o použití a spôsobe výdavkov na reprezentačné a propagačné účely v obci Sulín končí účinnosť Smernica č. 9 / 2007 o použití výdavkov na reprezentačné účely.

2. Táto smernica bola schválená Obecným zastupiteľstvom v Sulíne dňa 12.12.2012 a nadobúda účinnosť 1.1.2013.

Anna Hiľáková  
starostka obce