

## Programový rozpočet Obce Sulín na roky 2011 - 2013

Programový rozpočet Obce Sulín na rok 2011-2013 je zostavený v súlade s nasledovnými právnymi normami:

- so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- s nariadením vlády č. 668/2004 Z. z. o rozdeľovaní a poukazovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy
- so zákonom č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov
- so zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov
- s opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8.12.2004 v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie,
- v súlade so Zásadami nakladania s finančnými prostriedkami Obce Sulín v znení neskorších predpisov.

### Programový rozpočet Obce Sulín na rok 2011

Programový rozpočet Obce Sulín na rok 2011 je navrhnutý ako vyrovnaný t.j. rozdiel medzi príjmami a výdavkami (vrátane príjmových a výdavkových finančných operácií) je 0. Bežný rozpočet je navrhovaný ako prebytkový vo výške 110 790.- €, kapitálový rozpočet je rozpočtovaný so schodkom 450.- €. Schodok kapitálového rozpočtu je krytý prebytkom bežného rozpočtu .

Návrh Programového rozpočtu Obce Sulín na rok 2011 je zostavený na základe požiadaviek jednotlivých útvarov a rozpočtovej organizácie obce a z potrieb obyvateľov obce.

Návrh rozpočtu je zostavený ako programový t.j. zdôrazňujúci vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov a aktivít. Pre roky 2011-2013 je rozpočtovaných 14 programov slúžiacich k plneniu zámeru jednotlivých programov.

Návrh Programového rozpočtu Obce Sulín na roky 2011-2013 je uvedený v tabuľkovej časti Programového rozpočtu. Rozpočet na roky 2012-2013 nie je v zmysle § 9 ods.3 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov záväzný.

# 1. P R Í J M O V Á Č A S Ť

Celkové príjmy sú rozpočtované vo výške v štruktúre uvedenej v tabuľke č.1.

Tabuľka č.1:

v €	
<b>Bežné príjmy</b>	<b>110 790</b>
- daňové príjmy	83 020
- nedaňové príjmy	4 590
- granty a transfery	22 180
- vlastné príjmy ZŠ s MŠ	1 000

**Bežné príjmy** **110 790 €**

## 1. Daňové príjmy

### **1.1. Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve 70 580 €**

- v zmysle zákona č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších výnos dane z príjmov fyzických osôb je príjmov rozpočtu obce vo výške 70,3%. Výnos dane sa rozdeľuje podľa kritérií v zmysle nariadenia vlády o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samospráve nasledovne:

- a) 23% podľa počtu obyvateľov obce s trvalým pobytom na území obce k 1.januáru predchádzajúceho kalendárneho roka, z toho 44% prepočítaný koeficientom nadmorskej výšky stredu obce,
- b) 32% podľa počtu obyvateľov obce s trvalým pobytom na území obce k 1.januáru predchádzajúceho kalendárneho roka prepočítaného koeficientom v závislosti od zaradenia obce do veľkostnej kategórie, pre našu obec je 0,89,
- c) 40% podľa počtu žiakov (detí) školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce vrátane neštátnych škôl a školských zariadení k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka prepočítaného koeficientom školského zariadenia, ktorý je pre našu obec 2,00
- d) 5% podľa počtu obyvateľov obce, ktorí dovŕšili vek šesťdesiatdva rokov, s trvalým pobytom na území obce k 1. januáru predchádzajúceho kalendárneho roka.

Predpokladaný príjem podľa jednotlivých kritérií je rozpočtovaný nasledovne:

- príjem v zmysle bodu a) počet obyvateľov k 31.12.2009 : 374 obyvateľov
- príjem v zmysle bodu b) nadmorská výška : 425 mnm, koeficient 1,1551
- príjem v zmysle bodu c) počet detí k 15.9.2010: MŠ – 6 detí  
ZŠ - 7 detí
- príjem v zmysle bodu d) obyvatelia nad 62 rokov : 51 obyvateľov

### **1.2. Daň z nehnuteľnosti 8 780.- €**

Daň z nehnuteľnosti upravuje zákon č.582/2004 o miestnych daniach a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov. Daň z nehnuteľností sa člení na daň z pozemkov, daň zo stavieb a daň z bytov a nebytových priestorov. Pre vyrubenie dane je rozhodujúci stav k 1.januáru zdaňovacieho obdobia. Na zmeny skutočností rozhodujúcich pre daňovú povinnosť, ktoré nastanú v priebehu zdaňovacieho obdobia sa neprihliada, ak zákon neustanovuje inak.

**Sadzby dane z nehnuteľností pre rok 2011 uvádza tabuľka č.2:**

Tabuľka č.2

	základ dane		sadzba dane
	hodnota pozemku x výmera		
<b>Daň z pozemkov</b>			
Orná pôda	určené zákonom / m <sup>2</sup> x výmera		0,30 % zo základu dane
Trvalé trávnaté porasty	určené zákonom / m <sup>2</sup> x výmera		0,30 % zo základu dane
Lesné pozemky, rybníky	určené znal.posudkom / m <sup>2</sup> x výmera		0,30 % zo základu dane
Záhrady	1,33 € / m <sup>2</sup> x výmera		0,30 % zo základu dane
Zastavané plochy	1,33 € / m <sup>2</sup> x výmera		0,30 % zo základu dane
Stavebné pozemky *	13,28 € / m <sup>2</sup> x výmera		0,30 % zo základu dane
Ostatné plochy	1,33 € / m <sup>2</sup> x výmera		0,30 % zo základu dane
<b>Daň zo stavieb</b>			
Stavby na bývanie	-		0,033 €/m <sup>2</sup>
Stavby poľn.prvovýroby	-		0,066 €/m <sup>2</sup>
Stavby rekreačných chatiek	-		0,332 €/m <sup>2</sup>
Samostatné garáže	-		0,199 €/m <sup>2</sup>
Priemyselné stavby	-		0,332 €/m <sup>2</sup>
Stavby na podnik. A zárobkovú činnosť	-		0,829 €/m <sup>2</sup>
Ostatné stavby	-		0,199 €/m <sup>2</sup>
<b>Daň z bytov</b>			
Byty a nebytové priestory	-		0,099 €/m <sup>2</sup>
Nebytové priestory na podnikanie	-		0,099 €/m <sup>2</sup>

**1.3 Daň za psa 160.- €**

Predmetom dane za psa je pes starší ako 6 mesiacov. V zmysle VZN č. 7/2004 je sadzba dane za psa v obci vo výške 3,32 € na rok.

**1.4. Daň za užívanie verejného priestranstva 0.- €**

Predmetom dane za užívanie verejného priestranstva je v zmysle zákona č.582/2004 Z. z. o miestnych daniach a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov osobitné užívanie verejného priestranstva (umiestnenie zariadenia na poskytovanie služieb, stavebného zariadenia, predajného zariadenia, skládky, trvalé parkovanie vozidla). Sadzba dane za užívanie verejného priestranstva je **0,66 €**, za každý aj začatý m<sup>2</sup> na deň. Za dočasné parkovanie motorového vozidla je sadzba **0,17 €** za každú aj začatú hodinu.

**1.5. Daň z ubytovania 0.- €**

Predmetom dane z ubytovania je odplátne prechodné ubytovanie v zariadení poskytujúcom služby prechodného ubytovania. Sadzba dane je 0,33 € na osobu a prenocovanie.

**1.6. Poplatok za komunálne odpady a drobný stavebný odpad 3 500.- €**

Miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady sa v zmysle zákona č.582/2004 Z. z. o miestnych daniach a poplatku za komunálne a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov sa platí za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, ktoré vznikajú na území obce. Poplatníkom je:

- fyzická osoba, ktorá má v obci trvalý pobyt alebo prechodný pobyt alebo užíva nehnuteľnosť na území obce na iný účel ako na podnikanie
- právnická osoba, ktorá je oprávnená užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce na iný účel ako na podnikanie
- podnikateľ, ktorý je oprávnený užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce na účel podnikania

Sadzba poplatku na osobu a deň je vo výške 0,0274 €.

V zmysle zákona č.223/2001 Z. z. o odpadoch môže z obec z vybraného miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady uhradiť náklady na likvidáciu:

- komunálneho odpadu z domácností fyzických osôb (FO), právnických osôb (PO) a fyzických osôb podnikateľov (FOP),
- odpadu z čistenia ulíc,
- odpadu z údržby verejnej zelene, parkov, cintorínov,
- bioodpadu z verejnej zelene, parkov, cintorínov, z pozemkov FO, PO, FOP, občianskych združení,
- drobného stavebného odpadu od FO,
- separáciu odpadu.

## **2. Nedaňové príjmy **4 590.- €****

### **2.1. Príjmy z prenajatých pozemkov 190.- €**

- príjem vo výške 40.- € vyplýva z uzatvorenej platnej nájomnej zmluvy s RD „Prameň“ Sulín
- príjem vo výške 150.- € je za prenájom lesných pozemkov ZBU, pozemkové spoločenstvo Sulín

### **2.2. Príjmy z prenajatých budov , priestorov a objektov 3 500.- €**

- príjem z ubytovania na chate, príjmy z uzatvorených platných nájomných zmlúv na prenájom kultúrnych domov, školského bytu , priestorov a hrobových miest .

- prenájom KD – svadby, tanečné zábavy diskotéky 50.- € + el. energia
- prenájom KD – kary, oslavy, posedenia 17.- € + el. energia
- prenájom chaty - na 1 deň 33.- €
- prenájom hrobových miest - za 1 hrobové miesto 8,29 €
- prenájom šk. bytu – za el. energiu podľa spotreby

### **2.5. Ostatné administratívne poplatky 250.- €**

- administratívne poplatky – správne poplatky vyberané podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov – vyhotovenie a osvedčenie dokladov, vyhotovenie odpisu, výpisu z úradných kníh, správny poplatok z reklamy, za vydanie rybárskych lístkov, žiadosť o povolenie stavby a o dodatočné povolenie stavby , potvrdenia o trvalom pobyte a ostatné potvrdenia .

- osvedčenie podpisu - za každý podpis 0,50 €
- osvedčenie listiny- za každú stranu 1,50 €
- vydanie potvrdenia o trvalom pobyte 3,00 €
- vydanie potvrdenia- účasť na pohrebe 1,65 €
- vydanie potvrdenia o nadobudnutí stavby 1,65 €

### **2.6. Poplatky za predaj výrobkov a služieb 650.- €**

- kopírovanie, poplatky za vyhlásenie v miestnom rozhlase,
- za vyhlásenie v MR – oznamy podnikateľov 5.- €
  - za vyhlásenie v MR – jubilantom 3.- €
  - kopírovanie – 1 strana 0,04 €

## **Základné školy, zariadenia pre záujmové vzdelávanie a školské jedálne s p.s. **1 000 €****

Sú tu zahrnuté vlastné príjmy za materskú školu a školskú jedáleň. Štruktúra príjmov podľa jednotlivých subjektov je uvedená v tabuľke č. 5

Tabuľka č.5

	príjmy z prenajatých budov a objektov	poplatky za materské školy	poplatky za stravné	z účtov	SPOLU
ZŠ		200	800		1 000
SPOLU		200	800		1 000

**3. Granty a transfery 22 180.- €**

Predpokladané príjmy z tuzemských grantov a dotácií v roku 2008 budú realizované v nasledujúcej štruktúre:

1. Dotácie na základné vzdelanie s bežnou starostlivosťou	21 810.- €
2. Dotácia pre MŠ	250.- €
3. Dotácia na sociálne zabezpečenie	
4. Stavebný poriadok, vyvlastňovacie konanie, doprava	
5. Školský úrad	
6. Hlásenie pobytu občanov a register obyvateľov	120.- €

**Kapitálové príjmy 550.- €**

**1. Príjem z predaja pozemov 550.- €**

– právo užívania poľovného revíru	550.- €
-----------------------------------	---------

# V Ý D A V K O V Á Č A S Ť

## PROGRAM Č. 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA

### Zámer programu:

**SAMOSPRÁVA, FLEXIBILNE REAGUJÚCA NA POTREBY OBYVATEĽOV, PODNIKATEĽOV, ČI NÁVŠTEVNÍKOV OBCE SULÍN PLÁNUJÚCA V ZMYSLE TRVALO UDRŽATEĽNÉHO ROZVOJA A RIADIACA VŠETKY PROCESY S MAXIMÁLNOU EFEKTÍVNOŠŤOU A TRANSPARENTNOŠŤOU**

### Podprogram 1.1: Výkon funkcie starostu

<i>Rozpočet programu</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>
( v EUR)	100.-	100.-	100.-

### *Zámer Podprogramu : Obec s transparentným a otvoreným manažmentom a reprezentáciou*

<b>Cieľ</b>	<b>Ukazovateľ výkonnosti</b>	<b>Cieľová hodnota</b>
Dosiahnuť vysoký stupeň otvorenosti informovania občanov a podnikateľov obce	<ul style="list-style-type: none"><li>• percento zodpovedaných podnetov a žiadostí o informácie zo všetkých</li><li>• počet neformálnych stretnutí so zástupcami regionálnych médií za rok</li><li>• počet vydaných správ za rok</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100%</li><li>• 2</li><li>• 1</li></ul>
Zabezpečiť dôsledné a kontinuálne riadenie obecného úradu	<ul style="list-style-type: none"><li>• počet porád starostu za rok</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4</li></ul>
Zabezpečiť aktívnu reprezentáciu obce na domácej pôde i v zahraničí	<ul style="list-style-type: none"><li>• počet prijatých oficiálnych návštev za rok</li><li>• počet hromadných verejných stretnutí za účasti starostu obce za rok</li><li>• počet zahraničných ciest vedenia obce za rok</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• min. 1</li><li>• min. 1</li><li>• min. 2</li></ul>

Cieľom Podprogramu je samospráva, flexibilne reagujúca na potreby obyvateľov, podnikateľov, či návštevníkov obce, plánujúca v zmysle trvalo udržateľného rozvoja a riadiaca všetky procesy s maximálnou efektívnosťou a transparentnosťou. Zahŕňa aj výdavky na reprezentáciu.

**Bežné výdavky 100.- €**

1. Reprezentačné výdavky obce 100.- €

## Podprogram 1.2: Výkon obecného úradu

*Zámer Podprogramu : Efektívne a flexibilne riadená administratíva podporujúca plnenie výsledkov*

<b>Rozpočet programu</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
( v EUR)	40 080	43 590	44 590

<b>Cieľ</b>	<b>Ukazovateľ výkonnosti</b>	<b>Cieľová hodnota</b>
Zabezpečiť vysokú profesionalitu činností vykonávaných prostredníctvom obecného úradu	percento zrušených rozhodnutí v správnom konaní odvolacím orgánom Časová záťaž občana pri jednom osvedčení listín a podpisov	0% Max. 10 minút
Zabezpečiť vedenie účtovníctva v súlade so zákonom o účtovníctve	výrok audítora nedostatky zistené kontrolami	bez výhrad 0
Zabezpečiť efektívne plnenie rozpočtu miestnych daní a poplatkov	počet riešených podaní daňových subjektov počet uverejňovaných oznámení o vymáhaní daňových nedoplatkov za rok	0 1
Zvýšiť vymáhateľnosť daňových pohľadávok	počet daňových subjektov postúpených na vymáhanie daňových nedoplatkov	2
Zabezpečiť plynulý priebeh rozpočtového procesu	rozpočet schválený OZ do konca kalendárneho roka priemerná odchýlka od časového harmonogramu rozpočtového procesu	áno 0
Zabezpečiť pravidelné monitorovanie plnenia rozpočtu	počet vypracovaných monitorovacích a hodnotiacich správ za rok	2

Cieľom Podprogramu je samospráva, flexibilne reagujúca na potreby obyvateľov, podnikateľov, či návštevníkov obce, riadenie a kontrola všetkých činností vykonávaných cestou obecného úradu, udržiavanie resp. neustále zlepšovanie kvality poskytovaných služieb klientom.

**Bežné výdavky** ..... **40 080 €**

1.1.1.6. Obce ..... 40 080 €

- 1) **Mzdy, platy, ostatné osobné vyrovnania** a odmeny na základe dohôd 24 800.- €,
  - finančné prostriedky určené na funkčné platy zamestnancov obecného úradu - prechádzajúce kompetencie, odmeny zamestnancov obecného úradu, starostky obce, preplatenie dovolenky,
- 2) **Poistné a príspevok do poisťovní** vo výške 8 690.- €
- 3) **Cestovné** vo výške 120.- €
- 4) **Energie, voda a komunikácie** vo výške 3 460.- €
  - výdavky na elektrickú energiu, poštové služby, telefóny, koncesionárske poplatky,
- 5) **Materiál** vo výške 380.- €
  - výdavky na nákup všeobecného a špeciálneho materiálu, kníh, časopisov a novin,
- 6) **Údržba výpočtovej techniky a softvéru** 300.- €

7) Služby – výdavky vo výške	100.- €
8) Poplatky a odvody banke vo výške	200.- €
Stravovanie zamestnancov – výdavky vo výške	1 000.- €
Sociálny fond – výdavky vo výške	130.- €
9) Povinnosti v zmysle zákona o verejnom zdravotníctve vo výške	100.- €
- finančné prostriedky určené na lekárske preventívne prehliadky	
10) daň z prenájmu a odpredaja majetku	800.- €

**Kapitálové výdavky..... 0 €**

### Podprogram 1.3: Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeniach

*Zámer Podprogramu : Zájmy obce presadzované na regionálnych, celoslovenských i medzinárodných fórach*

<b>Rozpočet programu</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
( v EUR)	130	130	130

<b>Cieľ</b>	<b>Ukazovateľ výkonnosti</b>	<b>Cieľová hodnota</b>
Zabezpečiť aktívnu účasť obce v záujmových organizáciách a združeniach	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet členstiev obce v organizáciách a združeniach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5</li> </ul>

Podprogram zahŕňa zabezpečenie aktívnej účasti obce v záujmových združeniach a organizáciách a to ZMOS, RVC, ERZ, Región Tatry, Združenie Torysa.

**Bežné výdavky ..... 130 €**

01.1.1.6 Obce 130 €

- ročné poplatky obce za členstvo v organizáciách a združeniach uvádza nasledujúca tabuľka:

<b>P.č.</b>	<b>Organizácia, združenie</b>	<b>Členský poplatok /rok/ v €</b>
1.	ZMOS	45
2.	ERZ	35
3.	RVC Štrba	25
4.	Región Tatry	25
5.	Združenie Torysa	0
<b>SPOLU</b>		



## Podprogram 1.4: Vnútna kontrola - hlavný kontrolór obce

*Zámer Podprogramu : Súlad činnosti a rozhodnutí samosprávy so zákonmi, všeobecne záväznými nariadeniami a vnútornými normami obce a efektívne fungujúca samospráva*

<i>Rozpočet programu</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>
( v EUR)	1 420	1 490	1 490

<b>Cieľ</b>	<b>Ukazovateľ výkonnosti</b>	<b>Cieľová hodnota</b>
Zabezpečiť účinnú kontrolu úloh schválených OZ obce	<ul style="list-style-type: none"><li>• kontrolné úlohy podľa plánov kontrolnej činnosti</li><li>• počet vykonaných kontrol za rok</li><li>• počet vykonaných kontrol plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov za rok</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100%</li><li>• 5</li><li>• 1</li></ul>

Podprogram zahŕňa výdavky obce na kontrolnú činnosť a činnosť kontrolóra obce.

*Bežné výdavky ..... 1 420 €*

01.1.2. Finančná oblasť - mzdy ..... 1 050 €  
odvody do poisťovni ..... 370 €

## Podprogram 1.5: Audit

*Zámer Podprogramu : Objektívny a nezávislý posudok o schopnosti obce plniť si záväzky*

<i>Rozpočet programu</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>
( v EUR)	650	650	650

<b>Cieľ</b>	<b>Ukazovateľ výkonnosti</b>	<b>Cieľová hodnota</b>
Zabezpečiť dôslednú nezávislú kontrolu hospodárenia a vedenia účtovníctva obce	<ul style="list-style-type: none"><li>• počet zrealizovaných auditorských kontrol za rok</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2</li></ul>

Podprogram zahŕňa monitoring hospodárenia a vedenia účtovníctva obce a audit hospodárenia obce.

*Bežné výdavky ..... 650 €*

*01.1.2. Finančná a rozpočtová oblasť ..... 650.- €*

- vypracovanie auditu ročnej účtovnej závierky obce, konsolidovanej závierky, priebežná kontrola a konzultácie v oblasti účtovníctva.

## Podprogram 1.6: Vzdelávanie zamestnancov obce

*Zámer Podprogramu : Vysoko profesionálni a odborne zdatní zamestnanci obecného úradu*

<i>Rozpočet programu</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>
( v EUR)	200	200	200

<b>Cieľ</b>	<b>Ukazovateľ výkonnosti</b>	<b>Cieľová hodnota</b>
Zvýšiť kvalifikáciu, schopnosti a zručnosti zamestnancov	<ul style="list-style-type: none"><li>priemerný počet školení na 1 zamestnanca v danom roku</li><li>počet zamestnancov, ktorí absolvovali školenie v danom roku</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>7</li><li>1</li></ul>
Zvýšiť hospodárnosť a efektívnosť vzdelávania zamestnancov obce	<ul style="list-style-type: none"><li>podiel školení uskutočnených RVC</li><li>zavedenie opatrenia – dohody o zvyšovaní kvalifikácie</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>90%</li><li>áno</li></ul>

V rámci predmetnej Podprogramu sa realizuje zvyšovanie kvalifikácie a vzdelanie zamestnancov obce, zabezpečuje sa pravidelné preškolenie odborne spôsobilých osôb, a pod. Zahŕňa školenia, kurzy semináre.

*Bežné výdavky .....200 €*

*01.1.1.6 Obce 200 €*

## **PROGRAM Č. 2: PROPAGÁCIA A MARKETING**

**Zámer programu:**

**OBEC SULÍN, ZNÁMA AKO OTVORENÁ, KOMUNIKUJÚCA A PRIATEĽSKÁ, KTORÚ SA OPLATÍ NAVŠTÍVIŤ, SPOZNAŤ A ZOSTAŤ V NEJ ŽIŤ ČI PODNIKAŤ**

## Podprogram 2.1: Propagácia a prezentácia obce

*Zámer Podprogramu : Široké spektrum unikátnych informačných, propagačných a prezentačných materiálov a produktov, prezentujúcich obec*

<i>Rozpočet programu</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>
( v EUR)	50	50	50

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Vytvoriť spektrum prítlačlivých informačných, propagačných a prezentačných materiálov pre marketingové akcie	<ul style="list-style-type: none"> <li>spokojnosť občanov s vyprodukovanými materiálmi všeobecne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>min. 75%</li> </ul>
Udržiavať aktuálnosť oficiálnej webovej stránky obce	<ul style="list-style-type: none"> <li>časový interval pravidelnej kontroly aktuálnosti webovej stránky vo zverenej oblasti (admin)</li> <li>spokojnosť internetových návštevníkov s kvalitou web-stránky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 x ročne</li> <li>min. 80%</li> </ul>

V rámci tohto Podprogramu sa pripravujú a realizujú informačné, propagačné, reklamné a prezentačné výstupy obce - materiály alebo predmety: propagačné predmety, brožúry, informačné materiály, publikácie, webová prezentácia obce a pod.

**Bežné výdavky** ..... **50 €**  
 08.2.0.9. Obce (správa domény) ..... 50 €

## Podprogram 2.2: Kronika Obce Sulín

*Zámer Podprogramu : Trvalý záznam o dôležitých udalostiach obce*

<b>Rozpočet programu</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
( v EUR)	100	100	100

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Pravidelne viesť kroniku pre reprezentačné účely a pre budúce generácie	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet záznamov v kronike obce za rok</li> <li>Pomer zaznamenaných akcií v obci zo všetkých zúčastnených</li> <li>počet užívateľov kroniky obce za rok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>90%</li> <li>2</li> </ul>

Podprogram zahŕňa výdavky za zber údajov a zápis do obecnej kroniky, zabezpečenie fotodokumentácie a iných materiálov zo života obce.

**Bežné výdavky** ..... **100 €**

08.2.0.9. Ostatné kultúrne služby – vedenie kroniky ..... 100 €

## **PROGRAM Č. 3: INTERNÉ SLUŽBY OBCE**

**Zámer programu:**

**PLYNULÁ A FLEXIBILNÁ ČINNOSŤ OBECNEJ SAMOSPRÁVY  
 VĎAKA VYSOKOKVALITNÝM A EFEKTÍVNÝM  
 INTERNÝM SLUŽBÁM**

### Podprogram 3.1. Zasadnutia orgánov obce

*Zámer Podprogramu : Bezproblémový priebeh zasadnutí orgánov s kvalitným a všestranným servisom*

<i>Rozpočet programu</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>
( v EUR)	340	340	340

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Organizačne zabezpečiť zasadnutia orgánov obce	<ul style="list-style-type: none"><li>počet zorganizovaných zasadnutí OZ za rok</li><li>Interpelácie poslancov</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>min. 4</li><li></li></ul>
Zabezpečiť účinné napĺňanie rozhodnutí obecného zastupiteľstva	<ol style="list-style-type: none"><li>percento splnených úloh uložených obecným zastupiteľstvom</li><li>priemerná doba vybavenia podnetu poslanca obecného zastupiteľstva</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>100%</li><li>max. do 30 dní</li></ol>

Podprogram zahŕňa všetky činnosti potrebné k zabezpečeniu zasadnutí obecného zastupiteľstva, prípravy pozvánok, písomných materiálov na zasadnutia, príprava zasadnutia, príprava uznesení, spracovanie a rozoslanie zápisnice, úloh a interpelácií, umiestnenie na úradnú tabuľu a pod. Taktiež zahŕňa aj odmeny poslancov OZ.

**Bežné výdavky ..... 340 €**

*01.1.1.6. O b c e* ..... *340 €*

- finančné prostriedky sú určené na vyplatenie **odmien poslancom** na základe ich schválenia Obecným zastupiteľstvom.

### Podprogram 3.2: Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami

*Zámer Podprogramu : Hladký priebeh volieb a referend*

<i>Rozpočet programu</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>
( v EUR)	0	0	0

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť efektívnu administráciu volieb a referend	<ul style="list-style-type: none"><li>počet očakávaných volieb a referend v danom roku</li><li>množstvo pripravených a rozdistribuovaných hlasovacích lístkov</li><li>Počet problémov alebo sťažností súvisiacich s nedokonalým zabezpečením úloh</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>0</li><li>304</li><li>0</li></ul>

Podprogram zahŕňa tieto činnosti: určenie volebných okrskov, miestností, vymenovanie zapisovateľov, informovanie občanov, spracovanie voličských zoznamov, vytvorenie volebných komisií, vydávanie a evidencie voličských preukazov, príprava oznámení o konaní volieb, zabezpečenie doručenia oznámení, zabezpečenie volebných miestností, doručovanie volebných materiálov, prevzatie dokumentácie.

Finančné prostriedky na aktivitu sú poskytované zo štátneho rozpočtu.

### Podprogram 3.3: Hospodárska správa a evidencia nehnuteľného a hnutel'ného majetku obce

*Zámer Podprogramu : Aktuálna a informačné prehľadná evidencia majetku vo vlastníctve obce*

<b>Rozpočet programu</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
( v EUR)	600	600	600

<b>Cieľ</b>	<b>Ukazovateľ výkonnosti</b>	<b>Cieľová hodnota</b>
Zabezpečiť informačne prehľadnú a aktuálnu evidenciu hmotného majetku vo vlastníctve obce	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet budov vo vlastníctve obce</li> <li>počet poisťných zmlúv na budovy obce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10</li> <li>2</li> </ul>
Dosiahnuť najvyššiu možnú flexibilitu predaja obecného majetku	<ul style="list-style-type: none"> <li>čas potrebný na zrealizovanie predaja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>max.6 mesiacov</li> </ul>
Zabezpečiť informačne prehľadnú a aktuálnu evidenciu pozemkov vo vlastníctve obce	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet nájomných zmlúv</li> <li>výmera pozemkov v m2</li> <li>priemerná doba registrácie zmien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2</li> <li>731 385 m2</li> <li>max. 24 hodín</li> </ul>
Dosiahnuť najvyššiu možnú efektívnosť z prenájmu a predaja pozemkov	<ul style="list-style-type: none"> <li>prijem z prenájmu za poľnohosp.pôdu</li> <li>Prijem z prenájmu lesných pozemkov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>48 €</li> <li>150 €</li> </ul>

Podprogram zahŕňa hospodársku správu a evidenciu hnutel'ného a nehnuteľného majetku a pozemkov .

<b>Bežné výdavky .....</b>	<b>600 €</b>
01.1.1.6. Obce – poistenie budov, kolkov.....	100.- €
- zakúpenie kolkových známok v súvislosti s návrhom do KN	
-poistenie budovy obecného úradu	200.- €
06.2.0. Rozvoj obce- nájom pozemkov (lávka SR-PL).....	100.- €
09.1.2.1 Základné vzdelávanie – poistenie budovy školy.....	200.- €

### Podprogram 3.4: Prevádzka a údržba budov

*Zámer Podprogramu : Maximálne funkčné a využité priestory budov vo vlastníctve obce*

<b>Rozpočet programu</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
( v EUR)	0	0	0

<b>Cieľ</b>	<b>Ukazovateľ výkonnosti</b>	<b>Cieľová hodnota</b>
Maximalizovať obsadenie prenajatých priestorov v kultúrnych domoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>% celkového využitia priestorov v obecných budovách</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>30%</li> </ul>
Maximalizovať obsadenie prenajatých priestorov obecného úradu	<ul style="list-style-type: none"> <li>% celkového využitia priestorov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>70%</li> </ul>
Zabezpečiť funkčnú a reprezentatívnu prevádzku budov obecného úradu a KD	<ul style="list-style-type: none"> <li>celkový počet týždenne odpracovaných hodín pri zabezpečovaní čistoty priestorov v budovách OcÚ a kultúrnych domov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 hod.</li> </ul>

Podprogram zahŕňa zabezpečenie funkčnej a reprezentatívnej prevádzky budov vo vlastníctve obce. Zahŕňa rutinnú a štandardnú údržbu budov, oplotenia, schodiska, maľovanie, odstránenie závad po revíziách. Taktiež rekonštrukciu budov.

## PROGRAM Č. 4: SLUŽBY OBČANOM

### Zámer programu:

**MAXIMÁLNE KVALITNÉ A FLEXIBILNÉ SLUŽBY SAMOSPRÁVY  
PRE VŠETKÝCH OBYVATEĽOV A PODNIKATEĽOV  
OBCE**

### Podprogram 4.1: Evidencia obyvateľstva

*Zámer Podprogramu : Integrovaná evidencia obyvateľov obce poskytujúca všetky potrebné výstupy a informácie*

<i>Rozpočet programu</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>
( v EUR)	120	120	120

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť promptnú a flexibilnú evidenciu obyvateľov obce	<ul style="list-style-type: none"><li>priemerný čas potrebný na evidenciu</li><li>priemerný čas potrebný na zabezpečenie súvisiacej administratívy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>max. 2 hodiny</li><li>max. 1 deň</li></ul>

Predmetom Podprogramu je zabezpečenie činností: prihlásenie na trvalý pobyt, prihlásenie na prechodný pobyt, prehlásenie pobytu v rámci obce, odhlásenie pobytu, potvrdenie o trvalom pobyte, evidencia zmien v kartách obyvateľstva, mesačné hlásenia pre štatistický úrad.

**Bežné výdavky..... 120 €**

*01.1.1.6. Obce* ..... 120 €

- finančné prostriedky sú určené na zabezpečenie predmetnej činnosti na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy na úseku hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov SR. v nasledujúcej štruktúre:
- 1.) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške 75 €
  - 2.) odvody a príspevok do poisťovní vo výške 25 €
  - 3.) tovary a služby vo výške 20 € (kancelárske potreby, poštovné a pod.).

### Podprogram 4.2: Cintorínske a pohrebné služby

*Zámer Podprogramu : Dôstojné miesto pre posledný odpočinok obyvateľov obce*

<i>Rozpočet programu</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>
( v EUR)	1 200	2 300	1 300

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť vysokokvalitné cintorínske a pohrebné služby	<ul style="list-style-type: none"><li>celkový počet udržiavaných hrobových miest</li><li>Celková rozloha udržiavaných cintorínskych plôch</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>370</li><li>7 827 m<sup>2</sup></li></ul>

Podprogram zahŕňa činnosti na zabezpečenie cintorínskych a pohrebných služieb pre vytvorenie dôstojného miesta pre posledný odpočinok obyvateľov obce v nasledujúcej štruktúre:

**Bežné výdavky ..... 200 €**

08.4.0. Náboženské služby ..... 200.- €  
 z toho : el. energia ..... 200.- €  
           údržba cintorína ..... 0.- €

**Kapitálové výdavky ..... 1 000 €**

08.4.0 rekonštrukcia cintorína ..... 1 000 €

Činnosti	Merná jednotka	Jednotková cena	SPOLU
- údržba zelene -manipulácia odpadom			7 827 m2 12x ročne

### Podprogram 4.3: Miestny rozhlas

*Zámer Podprogramu : Voľne dostupné informácie pre obyvateľov obce*

<i>Rozpočet programu</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>
( v EUR)	50	50	50

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť kvalitné a široko dostupné vysielanie miestneho rozhlasu	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet funkčných a vyhovujúcich zosilovacích staníc</li> <li>počet udržiavaných reproduktorov</li> <li>% dostupnosti miestneho rozhlasu obyvateľom obce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>43</li> <li>90%</li> </ul>

Podprogram zahŕňa činnosti zamerané na údržbu miestneho rozhlasu - materiál a služby.

**Bežné výdavky..... 50 €**

08.2.0.9. Kultúrne služby – materiál ..... 50 €

### Podprogram 4.4: Rybárske lístky

*Zámer Podprogramu : Promptný, na zákazníka orientovaný výdaj rybárskych lístkov*

<i>Rozpočet programu</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>
( v EUR)	0	0	0

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť dôslednú evidenciu a promptné vydávanie rybárskych lístkov	<ul style="list-style-type: none"> <li>priemerný čas potrebný na vydanie rybárskeho lístka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>max. 30 minút</li> </ul>

Podprogram zahŕňa výdavky na výrobu a tlač rybárskych lístkov, vydávanie rybárskych lístkov za základe písomnej žiadosti občana s trvalým pobytom na území obce.

## PROGRAM Č. 5: BEZPEČNOSŤ, PRÁVO A PORIADOK

### Zámer programu:

#### MAXIMÁLNA OCHRANA MAJETKU A ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA 24 HODÍN DENNE

#### Podprogram 5.1: Civilná ochrana

Zámer Podprogramu : Maximálna pripravenosť obce v čase krízovej situácie

Rozpočet programu	2011	2012	2013
( v EUR)	70	70	70

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť komplexnú krízovú ochranu a manažment v prípade mimoriadnych udalostí	<ul style="list-style-type: none"><li>• Plnenie zákonných požiadaviek</li><li>• Počet cvičení na ktorých sa podieľajú zložky obce za rok</li><li>• Aktualizovanie plánu ochrany obce</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100%</li><li>• 1</li><li>• Áno</li></ul>

Podprogram zabezpečuje plnenie zákonných povinností obce na úseku civilnej ochrany vyplývajúcich z platnej legislatívy.

**Bežné výdavky ..... 70 €**

01.1.1.6 Obce ..... 70 €

- finančné prostriedky určené na úhradu prevádzky CO skladu - odmeny za vykonávané práce

#### Podprogram 5.2: Ochrana pred požiarmi

Zámer Podprogramu : Minimálne riziko vzniku požiarov

Rozpočet programu	2011	2012	2013
( v EUR)	670	800	800

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Znížiť riziko vzniku požiarov prevenciou a kontrolou	<ul style="list-style-type: none"><li>• Počet realizovaných vyhlásení v MR za rok</li><li>• Počet zorganizovaných protipožiarных cvičení za rok</li><li>• Počet preventívnych protipožiarных kontrol za rok</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 5</li><li>• 3</li><li>• 1</li></ul>
Podporovať a rozvíjať činnosť dobrovoľných hasičských zborov	<ul style="list-style-type: none"><li>• Počet členov DHZ</li><li>• Počet zásahov DHZ</li><li>• Zabezpečená súčinnosť DHZ pri povodniach</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 80</li><li>• 1</li><li>• áno</li></ul>

Podprogram zahŕňa plnenie zákonných povinností obce vyplývajúcich z platnej legislatívy na úseku ochrany pred požiarmi.

**Bežné výdavky ..... 670 €**



z toho:

- 1) **Preventívne protipožiarne prehliadky** v zmysle zákona č.314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi , kontroly a opravy prenosných hasiacich prístrojov, požiaromých uzáverov,
- 2) **Poistenie vozidiel** vo výške 270.- €,
- 3) **Palivo** do auta Ávie a Tatry (ktorá je vlastníctvom RD) vo výške 100.- €
- 4) **Servis, údržba opravy vozidiel a striekačiek** 200.- €
- 5) **Revízia** hasiacich prístrojov 100.- €

## PROGRAM Č. 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO

### Zámer programu:

**MAXIMÁLNE ADRESNÝ, KOMERČNE ORIENTO VANÝ SYSTÉM  
ODPADOVÉHO HOSPODÁRSTVA, V ČO NAJVAČŠEJ MIERE  
ZODPOVEDAJÚCI SUBJEKTÍVNÝM PREDSTAVÁM JEDNOTLIVCOV,  
KLADÚCI DORAZ NA ZACHOVANIE A OCHRANU ŽIVOTNÉHO  
PROSTREDIA**

### Podprogram 6.1: Zvoz a odvoz odpadu

*Zámer Podprogramu : Pravidelný odvoz komunálneho, veľkoobjemového, nebezpečného odpadu, plastov a skla z obce*

<i>Rozpočet programu</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>
( v EUR)	4 370	4 700	4 700

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť nákladovo efektívny zvoz a odvoz odpadov rešpektujúci potreby obyvateľov	<ul style="list-style-type: none"> <li>• objem zvezeného a odvezeného odpadu za rok</li> <li>• celkový objem zberných nádob</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 32 t</li> <li>• 120</li> </ul>
Zabezpečiť mimoriadny zvoz a odvoz odpadu v zvláštnych prípadoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• objem zvezeného a odvezeného nadrozmerného odpadu za rok</li> <li>• počet poskytnutých špeciálnych kontajnerov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 t</li> <li>• 1</li> </ul>
Zvýšiť stupeň ochrany životného prostredia formou separovaného zberu odpadu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• objem separovaného zberu odpadu za rok</li> <li>• sklo</li> <li>• plasty</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3200 kg</li> <li>• 200 kg</li> </ul>
Zabezpečiť efektívnu likvidáciu odpadu podľa potrieb občanov a podnikateľov	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objem zneškodneného odpadu za rok</li> <li>• Náklady na tonu likvid. odpadu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 t</li> <li>• 41 €</li> </ul>
Podporiť ekologicky vhodné spôsoby likvidácie a spracovania odpadu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podiel recyklovaného odpadu na celkovom odpade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11 %</li> </ul>

V zmysle zákona č.223/2001 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov je obec povinná v plnej miere zabezpečovať likvidáciu komunálneho odpadu na svojom území od fyzických a právnických osôb. Súčasne je povinné plniť Program odpadového hospodárstva obce, ktorý je spracovaný na základe Programu odpadového hospodárstva Slovenskej republiky.

**Bežné výdavky .....** **4 370 €**

05.1.0. Nakladanie s odpadmi 4 370 €

z toho:

- 1) **vývoz odpadu** vo výške 4 200 €  
zber, prepravu a zneškodňovanie komunálneho odpadu v obci zabezpečuje firma EKOS s.r.o. Stará Ľubovňa v zmysle zmluvy o zabezpečení služieb v oblasti odpadového hospodárstva,
- 2) **poplatky za zneškodňovanie odpadu** vo výške 170 €

## Podprogram 6.2: Zneškodňovanie bioodpadu

*Zámer Podprogramu : Efektívna a ekologicky vhodná likvidácia odpadov v obci*

<i>Rozpočet programu</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>
<i>( v EUR)</i>	300	300	300

<b>Cieľ</b>	<b>Ukazovateľ výkonnosti</b>	<b>Cieľová hodnota</b>
Zabezpečiť efektívnu likvidáciu odpadu podľa potrieb občanov a podnikateľov	<ul style="list-style-type: none"><li>Objem zneškodneného odpadu za rok</li><li>Náklady na tonu likvid. odpadu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>15 t</li><li>20.- €</li></ul>
Podporiť ekologicky vhodné spôsoby likvidácie a spracovania odpadu	<ul style="list-style-type: none"><li>Podiel recyklovaného odpadu na celkovom odpade</li><li>Objem recyklovaného odpadu za rok</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>11 %</li><li></li></ul>
Zriadenie zberného dvora	<ul style="list-style-type: none"><li>Zriadenie kompostoviska</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>áno</li></ul>

Sem patria odpady rastlinného pôvodu, živočíšneho pôvodu, odpady kuchynské a vzniknuté priemyselnou činnosťou.

**Bežné výdavky .....** **300 €**

05.1.0. Nakladanie s odpadmi 300 €

Finančné prostriedky určené na zabezpečenie spracovania bioodpadov.

## **PROGRAM Č. 7: POZEMNÉ KOMUNIKÁCIE**

**Zámer programu:**

**BEZPEČNÉ, VYSOKO KVALITNÉ A PRAVIDELNE UDRŽOVANÉ  
POZEMNÉ KOMUNIKÁCIE**

### Podprogram 7.1: Správa a údržba miestnych komunikácií

*Zámer Podprogramu : Bezpečná, kvalitná a pohodlná cestná premávka*

<b>Rozpočet programu</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
( v EUR)	1 000	1 000	1 000

<b>Cieľ</b>	<b>Ukazovateľ výkonnosti</b>	<b>Cieľová hodnota</b>
Zabezpečiť výkon zimnej služby podľa zimného operačného plánu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dĺžka posypaných MK</li> <li>Dĺžka prehŕňaných MK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 km</li> <li>3,6 km</li> </ul>

Podprogram zabezpečuje opravy na miestnych komunikáciách, výkon zimnej služby podľa potreby. Zmluva o zimnej údržbe uzatvorená s Roľníckym družstvom "Prameň" Sulín.

**Bežné výdavky ..... 1 000 €**

04.5.1. Cestná doprava 1 000 €

**Zimná údržba miestnych komunikácií** – zabezpečenie bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky z titulu napadaného snehu a vzniknutej poľadovice vrátane prehŕňania snehu a posypu.

### Podprogram 7.1.1 Záchranné práce

**Zámer Podprogramu : Odstránenie škôd spôsobených povodňou a inými prírodnými katastrofami**

<b>Rozpočet programu</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
( v EUR)	0	0	0

<b>Cieľ</b>	<b>Ukazovateľ výkonnosti</b>	<b>Cieľová hodnota</b>
Zabezpečiť prejazdnosť štátnych ciest, miestnych komunikácií a účelových	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dĺžka štátnej cesty</li> <li>Dĺžka MK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>7 km</li> <li>3,6 km</li> </ul>

Podprogram zahŕňa opravy na štátnych cestách, miestnych komunikáciách a účelových komunikáciách po povodňových škodách.

**Bežné výdavky ..... 0 €**

04.5.1. Cestná doprava 0 €

### Podprogram 7.2: Rozvoj obce

Zámer Podprogramu : Čistá, pekná a prosperujúca obec lákajúca turistov

<b>Rozpočet programu</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
( v EUR)	0	0	0

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť pravidelnú údržbu a čistenie verejných priestranstiev a komunikácií	Čistenie obce • Rozvoj obce • Čistenie odvodňovacích žľabov • Čistenie krajníc od buriny a čistenie komunikácií	• • • 5 • v dĺžke cca 5 km

Podprogram zahŕňa správu a údržbu obce, rozvoj turizmu a cestovného ruchu.

**Bežné výdavky ..... 0 €**

## PROGRAM Č. 8: VZDELÁVANIE

### Zámer programu:

**ŠKOLA A ŠKOLSKÉ ZARIADENIA REŠPEKTUJÚCE INDIVIDUÁLNE POTREBY A ZÁUJMY ŽIAKOV, REAGUJÚCE NA AKTUÁLNE TRENDY**

### Podprogram 8.1: Materské školy

*Zámer Podprogramu : Materská škola rešpektujúca individuálne potreby detí a záujmy rodičov*

Rozpočet programu	2011	2012	2013
( v EUR)	10 600	11 550	11 550

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť výchovné a vzdelávacie služby v materskej škole a dosiahnuť najvyššiu možnú kvalitu výchovných a vzdelávacích služieb v materskej škole	• Počet prevádzkovaných materských škôl • Počet detí navštevujúcich MŠ • % spokojnosť rodičov detí s poskytovanými službami	• 1 • 6 • 100%

Podprogram vytvára materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie kvalitných výchovných a vzdelávacích služieb v materskej škole zameranej na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa. Materská škola nemá právnu subjektivitu. Je súčasťou Základnej školy s materskou školou Sulín. Vyučovanie prebieha iba štyri hodiny denne.

**Bežné výdavky ..... 10 600 €**

*09.1.1.1. Materské školy - Školské zariadenia obce 10 600 €*

- výdavky rozpočtované pre **materskú školu** budú realizované v nasledujúcej štruktúre:

1) Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	.....	6 220.- €
2) Poistné a príspevok do poisťovní	.....	2 210.- €
3) Tovary a služby	.....	2 070.- €
4) Tovary a služby- vlastné zdroje	.....	100.- €

## Podprogram 8.2: Základné školy

*Zámer Podprogramu : Škola rešpektujúce individuálne potreby detí a záujmy rodičov, pričom výchovno vzdelávací proces je determinovaný výlučne slobodným rozhodovaním rodičov a žiakov*

<b>Rozpočet programu</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
( v EUR)	22 060	20 000	20 000

<b>Cieľ</b>	<b>Ukazovateľ výkonnosti</b>	<b>Cieľová hodnota</b>
Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v obci	<ul style="list-style-type: none"><li>Počet základných škôl</li><li>Počet tried od 1.do 4.ročníka</li><li>Počet žiakov navštevujúcich ZŠ</li><li>Počet žiakov opakujúcich ročník</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1</li><li>1</li><li>9</li><li>0</li></ul>
Školský úrad – zabezpečiť odbornú a poradenskú pomoc riaditeľke školy v oblasti metodologickej, pedagogickej a personálnej	<ul style="list-style-type: none"><li>počet ZŠ</li><li>Počet ŠJ</li><li>Počet MŠ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1</li><li>1</li><li>1</li></ul>
Realizovať oceňovanie pedagógov a žiakov ZŠ, vytvárať pozitívnu atmosféru knižnou odmenou pre prvákov.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zapojenosť žiakov do záujmových krúžkov</li></ul>	100 %

Podprogram zahŕňa činnosti vedúce k zabezpečeniu kvalitného výchovno – vzdelávacieho procesu v obci.

Financovanie škôl a školských zariadení s právnou subjektivitou sa riadi zákonom č.597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a zákonom č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov. Krajský školský úrad v Prešove poskytuje obci dotáciu na prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva (dotácia na bežné výdavky vrátane výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevok do poisťovní, na vykrytie nákladov súvisiacich s poskytovaním záujmového vzdelávania prostredníctvom vzdelávacích poukazov, a pod.), ktorá je zahrnutá v príjmovej časti rozpočtu v časti Bežné príjmy – granty a transfery, z príjmov obce a z vlastných príjmov.

**Bežné výdavky ..... 22 060 €**

09.1.2.1. Základná škola .....22 060 €

- výdavky rozpočtované pre **základnú školu** budú realizované v nasledujúcej štruktúre:

- Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania 15 090 €
- Poistné a príspevok do poisťovní 5 300 €
- Tovary a služby 1 670 €

## Podprogram 8.3: Školské jedálne

*Zámer Podprogramu : Stravovacie zariadenie rešpektujúce zásady zdravej výživy*

<i>Rozpočet programu</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>
( v EUR)	13 360	13 000	13 000

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť vysokokvalitné a dostupné stravovanie v školských zariadeniach pri základnej škole s materskou školou	• počet vydaných hlavných jedál pri ZŠ	• 27 denne
	• počet vydaných doplnkových jedál pri MŠ	• 6 denne
	• počet žiakov využívajúcich stravovanie pri ZŠ	• 7
	• počet detí MŠ využívajúcich stravovanie	• 6
	• Stravná jednotka pre žiakov ZŠ	• 0,90 €
	• Stravná jednotka pre MŠ (obed+ desiata)	• 0,86 €
	• Stravná jednotka pre dospelých	• 1,06 €

*09.6.0.1. Školské zariadenia* *13 360 €*

- finančné prostriedky pre Školskú jedáleň pri ZŠ s MŠ v Sulíne budú realizované v nasledujúcej štruktúre:

- 1) Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške ..... 7 080.- €
- 2) Poistné a príspevok do poisťovní vo výške ..... 2 515.- €
- 3) Tovary a služby vo výške ..... 2 865.- €
- 4) Tovary a služby - vlastné príjmy ..... 900.- €

Podprogram zahŕňa činnosti vedúce k zabezpečeniu stravovacieho zariadenia a k poskytovaniu doplnkových služieb na škole vrátane školského stravovania.

**Bežné výdavky** ..... **13 360 €**

## **PROGRAM Č. 9: KULTÚRA**

### **Zámer programu:**

**ROZSIAHLY VÝBER Z KULTÚRNYCH AKTIVÍT PODĽA DOPYTU, ŽELANÍ A ROZHODNUTÍ OBYVATEĽOV OBCE**

### Podprogram 9.1: Ostatné kultúrne služby

*Zámer Podprogramu : Zabezpečenie podmienok pre rozvoj kultúry*

<i>Rozpočet programu</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>
( v EUR)	1 100	1 500	1 500

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť podmienky pre zachovávanie a rozvíjanie tradícií - posilnenie kultúrneho	• Počet kultúrnych domov	• 4
	• Počet poriadaných kultúrnych akcií	• 5

života

Podprogram zahŕňa činnosti na zabezpečenie kultúry v obci - spotrebu elektrickej energie, vybavenie kultúrnych domov, všeobecný materiál

#### 0.8.2.0.9 Ostatné kultúrne služby

- spotreba el. energie 1 000.- €
- všeobecný materiál 100.- €

**Bežné výdavky ..... 1 100 €**

### Podprogram 9.3: Knižnica

*Zámer Podprogramu : Poskytovanie služieb obyvateľom obce pri rozvíjaní vedomostí*

<i>Rozpočet programu</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>
( v EUR)	0	50	50

<b>Cieľ</b>	<b>Ukazovateľ výkonnosti</b>	<b>Cieľová hodnota</b>
Zabezpečiť podmienky pre rozvíjanie vedomostí občanov , zvýšiť návštevnosť knižnice	• Počet detí v ZŠ Sulín	• 9
	• Počet dospelých navštevujúcich knižnicu	• 10
	• Počet knižných jednotiek v knižnici	• 1 031

Bežné výdavky ..... 0 €  
08.2.0.5 Knihy do knižnice 0 €

## **PROGRAM Č. 10: ŠPORT A REKREÁCIA**

**Zámer programu:**

**REKREÁCIA A VÝBER ŠPORTOVÝCH AKTIVÍT PODĽA DOPYTU, ŽELANÍ A ROZHODNUTÍ OBYVATEĽOV OBCE**

### Podprogram 10.1: Podpora športových podujatí

*Zámer Podprogramu : Športové podujatia prispievajúce k rozvoju telesnej zdatnosti detí, mládeže a dospelých*

<i>Rozpočet programu</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>
( v EUR)	0	0	0

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť široké spektrum športových aktivít pre deti, mládež a dospelých	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet podporených športových podujatí za rok</li> <li>počet zapojených do športových podujatí</li> <li>percentuálna spokojnosť účastníkov s organizovanými športovými podujatiami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>30 osôb</li> <li>95%</li> </ul>

Podprogram zahŕňa realizovanie športových aktivít pre deti, mládež a dospelých z cieľom zmysluplného využívania voľného času a upevňovania zdravia športovou činnosťou.

**Bežné výdavky ..... 0 €**

03.2.0. Ochrana pred požiarmi - súťaž DHZ 0 €  
08.1.0. Rekreačné a športové služby 0 €

### Podprogram 10.2: Aktivity obecnej chaty

**Zámer Podprogramu : Poskytovanie rekreačných služieb s cieľom spoznávať krásy okolia a prírody**

Rozpočet programu	2011	2012	2013
( v EUR)	1 150	2 000	2 000

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť široké spektrum rekreačných služieb pre domáciach a cudzích osôb	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet lôžok</li> <li>počet ubytovaných za rok</li> <li>percentuálna spokojnosť ubytovaných s rekreačnými službami</li> <li>percentuálny nárast ubytovaných oproti minulému roku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10</li> <li>300 osôb</li> <li>50%</li> <li>1 %</li> </ul>

Tento podprogram zahŕňa poskytovanie rekreačných služieb domácim i zahraničným turistom. Sú tu zahrnuté náklady na pranie prádla, na bežnú údržbu, elektrickú energiu a drobný materiál ( čistiace a hygienické potreby ).

**Bežné výdavky ..... 1 150 €**

08.1.0. Rekreačné služby -všeob. služby (pranie prádla) 200.- €  
08.1.0. Rekreačné služby - materiál chata 50.-€  
08.1.0. Rekreačné služby - el. energia chata 900.- €

## **PROGRAM Č. 11: PROSTREDIE PRE ŽIVOT**

**Zámer programu:**

**ATRAKTÍVNE A ZDRAVÉ PROSTREDIE PRE ŽIVOT, PRÁCU  
I ODDYCH OBYVATEĽOV A NÁVŠTEVNÍKOV OBCE, OCHRANA  
PRÍRODY A KRAJINY V OBCI A OKOLÍ**



## Podprogram 11.1: Verejné osvetlenie

*Zámer Podprogramu : Efektívna a hospodárna prevádzka verejného osvetlenia v obci*

<i>Rozpočet programu</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>
( v EUR)	2 570	2 630	2 690

<b>Cieľ</b>	<b>Ukazovateľ výkonnosti</b>	<b>Cieľová hodnota</b>
Zabezpečiť efektívne fungovanie verejného osvetlenia v obci	<ul style="list-style-type: none"><li>celková svietivosť svetelných bodov (v %)</li><li>priemerné ročné náklady na prevádzku 1 svetelného bodu v €</li><li>Počet prevádzkovaných svetelných bodov v obci</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>100%</li><li>38.- €</li><li>52</li></ul>
Zabezpečiť operatívne odstraňovanie nedostatkov a porúch	<ul style="list-style-type: none"><li>doba odstránenia poruchy od diagnostiky chyby</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>do 2 dní</li></ul>

Podprogram zahŕňa činnosti na zabezpečenie prevádzky verejného osvetlenia v obci. Rekonštrukcia VO bola robená v roku 2004.

**Bežné výdavky .....** **2 570 €**

*06.4.0. Verejné osvetlenie* **2 570 €**

- 1) - finančné prostriedky na montáž, demontáž, nákup svietidiel VO a spotrebu el. energie , z toho:
- odmeny na základe dohôd vo výške 670.- €
  - úrazové poistenie 5.- €
  - spotreba el. energie vo výške 1 395.- €
  - materiállové výdavky - nákup svietidiel vo výške 500.- €

## Podprogram 11.2: Stavebný úrad

*Zámer Podprogramu : Efektívne, rýchle a na potreby obyvateľov a podnikateľov orientované stavebné konanie*

<i>Rozpočet programu</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>
( v EUR)	400	400	400

<b>Cieľ</b>	<b>Ukazovateľ výkonnosti</b>	<b>Cieľová hodnota</b>
Zabezpečiť promptné služby stavebného konania	<ul style="list-style-type: none"><li>počet stavebných konaní (v kompetencii obce)</li><li>doba vybavenia žiadosti pri stavebnom konaní (v kompetencii obce)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>3</li><li>max.30 dní</li></ul>
Zabezpečiť dôsledný a účinný stavebný dozor	<ul style="list-style-type: none"><li>pomer prijatých podnetov a vykonaných kontrol</li><li>dĺžka vybavenia podnetu v dňoch</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>100%</li><li>max.30 dní</li></ul>

Predmetný Podprogram zahŕňa:

- činnosť Spoločného stavebného úradu v Starej Ľubovni, ktorý vykonáva štátnu správu na úseku územného rozhodovania a stavebného poriadku t.j. územné konanie, stavebné konanie, kolaudačné konanie, štátny stavebný dohľad, konania o nariadení nevyhnutných úprav, udržiavacích prác a zabezpečovacích prácach, konania o dodatočnom povolení stavieb, konania o odstránení stavieb a pod..

**Bežné výdavky ..... 400 €**

01.1.1.6 Obce ( náklady na poštovné spoločný stavebný úrad ) 400.- €

### Podprogram 11.3: Verejná zeleň

**Zámer Podprogramu :** *Aktívny a pasívny oddych obyvateľov a návštevníkov obce v zdravom, čistom a atraktívnom prostredí, čisté a udržiavané verejné priestranstvá, dotvárajúce príťažlivý výzor obce pre obyvateľov a turistov*

<b>Rozpočet programu</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
( v EUR)	450	500	500

<b>Cieľ</b>	<b>Ukazovateľ výkonnosti</b>	<b>Cieľová hodnota</b>
Zabezpečiť starostlivosť o verejnú zeleň a zamedziť prerastaniu trávnatých porastov na území obce	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ručne kosená plocha s odvozom</li> <li>• Strojné kosenie s odvozom (ihrisko)</li> <li>• Plocha čistená od lístia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 000 m<sup>2</sup></li> <li>• 3 328 m<sup>2</sup></li> <li>• 1 500 m<sup>2</sup></li> </ul>
Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o stromy a kroviny na území obce	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet orezávaných krovín</li> <li>• Dĺžka orezávaných krovín</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50</li> <li>•</li> </ul>
Zabezpečiť pravidelnú údržbu a čistenie verejných priestranstiev a komunikácií	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ručné čistenie .</li> <li>• Čistenie krajníc od buriny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2x ročne</li> <li>• 1 x ročne</li> </ul>

V rámci Podprogramu sa realizuje údržba verejnej zelene – kosenie, zber a odvoz zelene, kosenie krajníc, jarne a jesenné vyhrabávanie, orezy stromov a krov, údržba záhonov, nákup a výsadba, výrub stromov, náhradná výsadba drevín, revitalizácia drevín, spracovanie biohmoty a pod.

**Bežné výdavky ..... 450 €**

06.2.0. R o z v o j o b c í – všeobecný materiál 300.- €  
 06.2.0. - všeobecné služby 0.- €  
 06.2.0. - palivá 150.- €

### Podprogram 11.4: Zásobovanie vodou

**Zámer Podprogramu :** *Čistá voda do domácnosti nepoškodzujúca zdravie obyvateľstva*

<b>Rozpočet programu</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
( v EUR)	950	1 500	1 500

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť starostlivosť o údržbu vodojemov a záchyto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ručne kosená plocha</li> <li>Počet obyvateľov zásobovaných vodou</li> <li>Dĺžka vodovodnej siete</li> <li>Počet obecných vodovodov</li> <li>Vodovodné prípojky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>500 m<sup>2</sup></li> <li>95</li> <li>2 384 m</li> <li>2</li> <li>40</li> </ul>
Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o vodu a chlórovanie vody	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezinfekcia vody</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1x za týždeň</li> </ul>

V rámci Podprogramu sa realizuje údržba vodojemov a vodovodnej siete, kosenie vodojemov a záchyto prameňov, pravidelné chlórovanie vody.

**Bežné výdavky ..... 950 €**

06.3.0. Zásobovanie vodou .....	950.- €
z toho údržba vodovodov .....	100.- €
všeobecný materiál .....	50.- €
rozbory vody .....	800.- €

## PROGRAM Č. 12: BÝVANIE

### Zámer programu:

**EFEKTÍVNE A FLEXIBILNÉ SLUŽBY OBCE SPOJENÉ S BÝVANÍM**

### Podprogram 12.1: Hospodárska správa a evidencia nehnuteľného majetku obce – bytové a nebytové priestory v priestoroch školy

*Zámer Podprogramu : Ekonomicky efektívna a informačne prehľadná evidencia a správa bytov a nebytových priestorov vo vlastníctve obce*

<b>Rozpočet programu</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
( v EUR)	0	0	0

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť informačne prehľadnú a aktuálnu evidenciu bytových a nebytových priestorov vo vlastníctve obce	<ul style="list-style-type: none"> <li>aktuálnosť evidencie</li> <li>počet spravovaných nájomných bytov</li> <li>priemerná doba na zaregistrovanie zmien v evidencii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>1</li> <li>30 dní</li> </ul>
Zabezpečiť potreby nájomníkov bytov vyplývajúce z nájomných zmlúv na primerané bývanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet faktúr súvisiacich so službami spojenými s užívaním bytov uhradených po lehote splatnosti</li> <li>čas potrebný na riešenie požiadaviek nájomníkov na odstránenie závad a havárií</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2</li> <li>1 deň</li> </ul>

V rámci Podprogramu sa zabezpečuje hospodárska správa a evidencia majetku obce, revízie školského bytu, služby spojené s užívaním. Obec má vo vlastníctve iba jeden byt, ktorý sa nachádza v budove školy (školský byt).

**Bežné výdavky ..... 0 €**

## **PROGRAM Č. 13: SOCIÁLNE SLUŽBY**

**Zámer programu:**

**KOMPLEXNÁ, KOORDINOVANÁ A ÚČINNÁ SOCIÁLNA SIETĚ,  
ORIENTOVANÁ NA VŠETKY HANDICAPOVANÉ SKUPINY  
OBYVATEĽOV OBCE**

### Podprogram 13.1: Opatrovateľská služba

*Zámer Podprogramu : Kvalitný a plnohodnotný život seniorov a zdravotne handicapovaných obyvateľov v domácom prostredí*

<i>Rozpočet programu</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>
( v EUR)	5 640	5 730	5 900

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť pomoc pri vykonávaní bežných životných úkonov a kontakt s lekárom pre seniorov a zdravotne handicapovaných občanov	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priemerný ročný stav klientov opatrovateľskej služby poskytovanej v byte občana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1</li> </ul>

Podprogram zahŕňa poskytovanie pomoci pri nevyhnutných životných úkonoch – osobná hygiena, príprava alebo donáška obeda, pomoc pri podaní jedla, nevyhnutné práce v domácnosti, zabezpečenie kontaktu so spoločenským prostredím.

**Bežné výdavky ..... 5 640 €**

<i>10.2.0.1. Opatrovateľská služba v byte občana</i>	<i>5 640 €</i>
1) Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške	3 820.- €
2) Poistné a príspevok do poisťovní vo výške	1 320.- €
3) Dohody mimo pracovnej činnosti - počas práceneschopnosti, dovolenky	500.- €

## **PROGRAM Č. 14: PODPORNÁ ČINNOSŤ**

**Zámer programu:**

**MAXIMÁLNE FUNKČNÝ CHOD OBECNÉHO ÚRADU VĎAKA PLNENIU  
EXISTUJÚCICH ZÁVÄZKOV**

## Podprogram 14.1: Obecné vozidlo – Chevrolet Aveo

*Zámer Podprogramu : Flexibilitnosť pri zabezpečovaní úloh obce*

<b>Rozpočet programu</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
( v EUR)	1 610	2 040	2 040

<b>Cieľ</b>	<b>Ukazovateľ výkonnosti</b>	<b>Cieľová hodnota</b>
Zabezpečiť plynulosť a flexibilitnosť pri vybavovaní potrieb obce mimo územia obce	• Počet pracovných ciest	• 1 x týždenne
	• Cena PHM za 1 liter	• 1,26 €
	• Spotreba PHM na 100 km	• 6,6 litrov

Program č. 14 zahŕňa režijné výdavky na zákonné a havarijné poistenie vozidla, palivo, servis a údržba vozidla, nájom garáže.

**Bežné výdavky..... 1 610 €**

01.1.1.6. Obce 1 610 €

v tom:

- poistenie vozidla 270.- €
- nájom garáže 340.- €
- palivo do vozidla 500.- €
- servis, údržba vozidla 500.- €

## **FINANČNÉ OPERÁCIE \***

Výdavky 0.- €

Anna Hiľáková  
starostka obce

Programový rozpočet schválený Obecným zastupiteľstvom v Sulíne 19.12.2010